

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (NN br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23), članka 4. Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera (NN br. 94/15, 3/17 i 22/26), te članka 82. Statuta Hotelijersko-turističke škole Opatija (KLASA: 003-06/19-01/01, URBROJ: 2156-23-HT-02-19-01 od 18. ožujka 2019. godine), Školski odbor Hotelijersko-turističke škole Opatija, na prijedlog ravnateljice Škole, na 19. sjednici održanoj dana 11. rujna 2026. godine, uz prethodnu suglasnost osnivača, Primorsko-goranske županije (KLASA: 024-01/26-01/29, URBROJ: 2170-01-01/6-26-10 od 23. srpnja 2026. godine) donio je

VI. IZMJENE I DOPUNE STATUTA HOTELIJERSKO-TURISTIČKE ŠKOLE OPATIJA

Članak 1.

U Statutu Hotelijersko-turističke škole Opatija (temeljni Statut od 18. ožujka 2019. godine KLASA: 003-06/19-01/01, URBROJ: 2156-23-HT-02-19-01, I. Izmjenama Statuta od 15. svibnja 2020. godine KLASA: 012-03/20-01/01, URBROJ: 2156-23-HT-01-20-07, II. Izmjenama Statuta od 23. studenog 2020. godine KLASA: 012-03/20-01/02, URBROJ: 2156-23-HT-01-20-06, III. Izmjenama i dopunama Statuta od 23. veljače 2023. godine KLASA: 007-01/23-01/01, URBROJ: 2156-4/01-23-03, IV. Izmjenama i dopunama Statuta od 29. travnja 2024. godine KLASA: 007-01/24-01/01, URBROJ: 2156-4/01-24-04 i V. Izmjenama i dopunama Statuta od 30. prosinca 2025. godine KLASA: 007-01/25-01/01, URBROJ: 2156-4/01-25-04), iza članka 9. dodaje se članak 9.a koji glasi:

- (1) Djelatnost Škole je odgoj i obrazovanje učenika za stjecanje srednje stručne spreme.
- (2) U okviru djelatnosti izvodi se strukovni kurikulum za stjecanje kvalifikacije **turistički tehničar destinacije / turistička tehničarka destinacije (070108)** u sektoru Turizam i ugostiteljstvo, razina kvalifikacije prema Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (HKO) 4.2.
- (3) Škola djelatnost iz ovog članka obavlja sukladno odobrenjima za rad nadležnog ministarstva.
- (4) Djelatnost iz ovog članka Škola obavlja kao javnu službu.

Članak 2.

Članak 82. mijenja se i glasi:

Uz poslove za koje je kao tijelo upravljanja Škole ovlašteno zakonom i provedbenim propisima, Školski odbor:

- imenuje i razrješuje ravnatelja uz prethodnu suglasnost ministra o čemu je dužan bez odlaganja obavijestiti osnivača,
- daje prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u školskoj ustanovi,
- donosi Statut uz prethodnu suglasnost osnivača, a na prijedlog ravnatelja Škole,
- donosi opće i pojedinačne akte na prijedlog ravnatelja Škole,
- donosi Školski kurikulum na prijedlog Nastavničkog vijeća i ravnatelja Škole,
- donosi Godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja Škole i nadzire njegovo izvršavanje,
- donosi Financijski plan, na prijedlog ravnatelja
- donosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana, na prijedlog ravnatelja,
- odlučuje o raspodjeli rezultata poslovanja, na prijedlog ravnatelja,
- na prijedlog ravnatelja donosi odluku o upućivanju na ovlaštenu prosudbu radne sposobnosti radnika za kojega postoji osnovana sumnja da mu je psihofizičko zdravlje narušeno u mjeri koja umanjuje njegovu radnu sposobnost,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- osniva udruge učenika,
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih uz osnivačka prava,
- odlučuje o davanju suglasnosti ravnatelju za zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju dugotrajne nefinancijske imovine (osim nekretnina) pojedinačne vrijednosti veće od 12.000,00 EUR do 30.000,00 EUR (bez PDV-a),
- uz suglasnost osnivača odlučuje o davanju suglasnosti ravnatelju za zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine (osim nekretnina) pojedinačne vrijednosti veće od 30.000,00 EUR (bez PDV-a),
- odlučuje o davanju suglasnosti ravnatelju za poduzimanje pravnog posla, uključujući zaključivanje ugovora o nabavi roba, usluga i radova, pojedinačne vrijednosti veće od 12.000,00 EUR do 30.000,00 EUR (bez PDV-a),
- uz suglasnost osnivača odlučuje o davanju suglasnosti ravnatelju za poduzimanje pravnog posla, uključujući zaključivanje ugovora o nabavi roba, usluga i radova pojedinačne vrijednosti veće od 30.000,00 EUR (bez PDV-a),
- uz suglasnost osnivača odlučuje o davanju suglasnosti ravnatelju za zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju nekretnina bez obzira na njihovu vrijednost,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost u školskoj ustanovi,
- razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada,
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora,
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole,
- donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.

Članak 3.

Članak 100. mijenja se i glasi:

Ravnatelj uz poslove za koje je ovlašten temeljem Zakona o ustanovama obavlja i sljedeće poslove:

- organizira i vodi poslovanje Škole,
- predstavlja i zastupa Školu,
- odgovoran je za zakonitost rada i stručni rad Škole,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Škole,
- zastupa Školu u svim postupcima pred sudovima i ovlaštenim javno-pravnim tijelima,
- predlaže Statut i druge opće akte Školskom odboru,
- predlaže Školskom odboru Financijski plan i polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana,
- predlaže Školskom odboru raspodjelu rezultata poslovanja,
- donosi Plan nabave,
- predlaže Školskom odboru Školski kurikulum u suradnji s Nastavničkim vijećem,
- predlaže Školskom odboru Godišnji plan i program rada Škole,
- sudjeluje u radu Školskog odbora, bez prava odlučivanja,
- obustavlja izvršenje odluka kolegijalnih tijela za koje smatra da nisu utemeljene na zakonu, podzakonskom ili općem aktu,
- izdaje odluke o radnim obvezama nastavnicima i stručnim suradnicima i radne naloge ostalim radnicima,
- imenuje razrednike,
- izvješćuje osnivača o nemogućnosti utemeljenja Školskog odbora,
- izvršava odluke i zaključke osnivača, Školskog odbora i Nastavničkog vijeća,
- saziva konstituirajuću sjednicu Školskog odbora i Vijeća roditelja,
- planira rad, saziva i vodi sjednice Nastavničkog vijeća,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa uz prethodnu suglasnost Školskog odbora sukladno zakonskim odredbama,
- provodi odluke stručnih tijela i školskog odbora,
- samostalno odlučuje o zasnivanju radnog odnosa kada je, zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu, potrebno zaposliti osobu na vrijeme do 60 dana,
- imenuje povjerenstva za vrednovanje kandidata za zasnivanje radnog odnosa u Školi,
- u slučaju sumnje da je radniku Škole psihofizičko zdravlje narušeno u mjeri da bi njegova radna sposobnost mogla biti smanjena, upućuje Školskom odboru obrazloženi prijedlog za donošenje odluke o upućivanju radnika na liječnički pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijaliste medicine rada radi utvrđivanja radne sposobnosti. Ako se ovlaštenom prosudbom izabranog doktora specijaliste medicine rada utvrdi da radnik nije u mogućnosti uredno izvršavati obveze u odgojno - obrazovnom radu, istu prosudbu upućuje izabranom doktoru medicine primarne zdravstvene zaštite radnika radi pokretanja postupka za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja,
- otkazuje ugovor o radu radniku koji odbije izvršiti odluku Školskog odbora o upućivanju na pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijaliste medicine

rada radi utvrđivanja radne sposobnosti, a u skladu s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,

- predlaže Školskom odboru Etički kodeks nakon provedene rasprave na Nastavničkom vijeću te Vijeću roditelja i Vijeću učenika,
- predlaže Školskom odboru Kućni red nakon provedene rasprave na Nastavničkom vijeću te Vijeću roditelja i Vijeću učenika,
- poduzima zakonske mjere zbog neizvršavanja poslova ili neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa,
- brine se o sigurnosti, te o pravima i interesima učenika i radnika školske ustanove,
- odgovara za sigurnost učenika, nastavnika, stručnih suradnika i ostalih radnika,
- surađuje s učenicima i roditeljima,
- surađuje s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima,
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu,
- upućuje radnike na redovite liječničke preglede,
- izvješćuje Školski odbor i osnivača o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno obrazovnog rada, analizira rad nastavnika i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,
- samostalno odlučuje o stjecanju, opterećenju ili otuđenju dugotrajne nefinancijske imovine (osim nekretnina) pojedinačne vrijednosti do 12.000,00 EUR (bez PDV-a),
- samostalno poduzima pravne poslove, uključujući zaključivanje ugovora o nabavi roba, radova i usluga pojedinačne vrijednosti do 12.000,00 EUR (bez PDV-a),
- Uz suglasnost Školskog odbora poduzima pravne poslove, uključujući zaključivanje ugovora o nabavi roba, usluga i radova pojedinačne vrijednosti veće od 12.000,00 EUR do 30.000,00 EUR (bez PDV-a),
- Uz suglasnost Školskog odbora i osnivača poduzima pravne poslove, uključujući zaključivanje ugovora o nabavi roba, usluga i radova pojedinačne vrijednosti veće od 30.000,00 EUR (bez PDV-a),
- zaključuje, uz prethodnu suglasnost Školskog odbora i osnivača, ugovore o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina bez obzira na njihovu vrijednost,
- izvješćuje kolegijalna tijela o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
- izvješćuje Agenciju nadležnu za strukovno obrazovanje o provedenom procesu samovrednovanja,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonskim i podzakonskim propisima, Statutom i drugim općim aktima Škole te poslove za koje izrijekom zakonom, provedbenim propisima ili općim aktima nisu ovlaštena druga tijela Škole.

Članak 4.

U članku 158. stavku (3) riječi „nadležno tijelo socijalne skrbi“ zamjenjuju se riječima „nadležni područni ured Hrvatskog zavoda za socijalni rad“.

Članak 5.

U članku 178. stavku (5) riječi „nadležno tijelo za socijalni rad“ zamjenjuju se riječima „nadležni područni ured Hrvatskog zavoda za socijalni rad“.

Članak 6.

U članku 180. stavku (2) riječi „nadležno tijelo za socijalni rad“ zamjenjuju se riječima „nadležni područni ured Hrvatskog zavoda za socijalni rad“.

U članku 180. iza stavka (3) dodaje se stavak (4) koji glasi:

(4) Načini opravdavanja izostanaka učenika i primjereni rok javljanja o razlogu izostanka uređuju se statutom škole.

Članak 7.

U članku 199. iz stavka (5) dodaje se stavak (6) koji glasi:

(6) O izricanju pedagoške mjere opomene pred isključenje i isključenja iz škole, škola je dužna poslati obavijest nadležnom područnom uredu Hrvatskog zavoda za socijalni rad te zatražiti izvještaj o poduzetim radnjama kako bi mogla prilagoditi stručni rad s učenikom.

Članak 8.

U članku 203. stavku (2) riječi „nadležni centar za socijalnu skrb“ zamjenjuju se riječima „nadležni područni ured Hrvatskog zavoda za socijalni rad“.

Članak 9.

U članku 221. stavak (3) mijenja se i glasi:

(3) Roditeljski sastanci razrednog odjela sazivaju se najmanje tri puta tijekom nastavne godine.

Članak 10.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 007-01/26-01/01

URBROJ: 2156-4/01-26-06

Opatija, 11. rujna 2026. godine

Predsjednica Školskog odbora



S. Grgurić

Sandra Grgurić, prof.

Na ove Izmjene i dopune Statuta župan Primorsko – goranske županije dao je suglasnost (KLASA: 024-01/26-01/29, URBROJ: 2170-01-01/6-26-10) od 23. srpnja 2026. godine.

Utvrđuje se da su ove Izmjene i dopune Statuta objavljene na oglasnoj ploči Škole dana 12. rujna 2026. godine te da su stupile na snagu 13. rujna 2026. godine.

Ravnateljica



K. Beljan

mr. sc. Ksenija Beljan