

## PRILOG 1. ZAPOSLENICI ŠKOLE

### EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRADE OSOBNIH PODATAKA

**Voditelj obrade osobnih podataka:**

Hotelijsko-turistička škola Opatija  
adresa: Drage Gervaisa 2  
sjedište: 51410 Opatija  
broj telefona: 051/271-595, 718-859  
broj faxes: 051/711-595  
e-mail: [hts@ss-hotelijsko-turisticka.opatija.skole.hr](mailto:hts@ss-hotelijsko-turisticka.opatija.skole.hr)

**Odgovorna osoba Škole:**

Ravnatelj/ica mr.sc. Ksenija Beljan

**Službenik za zaštitu osobnih podataka**

naziv /ime: Zorica Kosjek, iur

**Ostale osobe** odgovorne za prikupljanje i obradu podataka:

-voditelj računovodstva

**Svrha obrade:**

**obrada osobnih podataka o zaposlenicima Škole**

svrha obrade određena je:

- Zakonom o radu, Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakonom o mirovinskom i zdravstvenom osiguranju, Pravilnikom o evidenciji o radnicima i radnom vremenu te ostalim provedbenim aktima donesenim na temelju Zakona

**Način davanja privole ispitanika za prikupljanje i obradu njegovih osobnih podataka:**

pisana privola ispitanika osim u slučaju obrade osobnih podataka koje provodi tijelo javne vlasti pri izvršavanju svojih zadaća.

**Izvor prikupljanja osobnih podataka:**

porezna kartica, uvjerenje o nekažnjavanju, elektronički zapis mirovinskog staža, dokaz o stupnju stručne spreme, dokaz o položenom stručnom ispitu, usmenim putem, uvid u osobnu iskaznicu i broj tekućeg računa

**Kategorija ispitanika: i vrste podataka**

Zaposlenici

**Vrste podataka:**

1. ime i prezime
2. datum i mjesto rođenja

3. adresa stanovanja ( prebivalište/boravište)
4. narodnost
- 5.državljanstvo
- 6.OIB
- 7.spol
- 8.osobni broj u HZZO i HZMO, obveznik II stupa
9. sudjelovanje u Domovinskom ratu, status branitelja
- 10.zanimanje,zvanje, najviše završena škola
- 11.radni staž
- 12.datum zasnivanja i prestanka radnog odnosa
13. razlog prestanka radnog odnosa
- 14.uzdržavani članovi
- 15.invalidnost
- 16.poreznaa kartica
- 17.kompetencije
- 18.doznake bolovanja
- 19.kontakt podaci
- 20.podaci o stručnom usavršavanju i licenci
- 21.ostali podaci bitni za zaposlenike škole

**Kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni:**

Ministarstvo znanosti i obrazovanja , Ured državne uprave u PGŽ, Upravni odjel za odgoj i obrazovanje PGŽ, HZZO, HZMO, FINA, grad Opatija, pravosudne institucije i ostala tijela i ustanove temeljem zakonskih odredbi.

**Predviđeni rokovi za čuvanje i brisanje osobnih podataka:** Sukladno odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima , Pravilnika o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva ( poseban popis s rokovima čuvanja)

**Opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka:**

Podaci u pisanom obliku čuvaju se u dosjeima zaposlenika, matičnim knjigama, evidencijama o radnicima u protupožarnim ormarima, zaključani, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata zaposlenicima zaduženim za obradu podataka, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.

## **PRILOG 2. REDOVITI UČENICI**

### **EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRADE OSOBNIH PODATAKA**

#### **Voditelj obrade osobnih podataka:**

Hotelijsko-turistička škola Opatija  
adresa: Drage Gervaisa 2  
sjedište: 51410 Opatija  
broj telefona: 051/271-595, 718-859  
broj faxes: 051/711-595  
e-mail: [hts@ss-hotelijsko-turisticka.opatija.skole.hr](mailto:hts@ss-hotelijsko-turisticka.opatija.skole.hr)

#### **Odgovorna osoba Škole:**

Ravnatelj/ica mr.sc. Ksenija Beljan

#### **Službenik za zaštitu osobnih podataka**

naziv /ime: Zorica Kosjek, iur

#### **Ostale osobe odgovorne za prikupljanje o obradu osobnih podataka:**

- stručni suradnici škole ( pedagog, školski knjižničar)
- nastavnici
- voditelj računovodstva
- ispitni koordinator Državne mature

#### **Svrha obrade:**

**obrada osobnih podataka o redovitim učenicima Škole**

svrha obrade određena je:

- Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama i ostalim provedbenim aktima donesenim na temelju Zakona, Pravilnik o polaganju državne mature

#### **Način davanja privole ispitanika za prikupljanje i obradu njegovih osobnih podataka:**

pisana privola ispitanika osim u slučaju obrade osobnih podataka koje provodi tijelo javne vlasti pri izvršavanju svojih zadaća.

#### **Izvor prikupljanja osobnih podataka:**

Izvod iz matice rođenih, usmeno kazivanje roditelja /skrbnika, upisnica u srednju školu, prijepis ocjena, E-Matica

#### **Kategorija ispitanika: i vrste podataka**

Redoviti učenici

### **Vrste podataka:**

1. Ime i prezime
2. datum i mjesto rođenja
3. adresa stanovanja
4. narodnost
5. državljanstvo
6. OIB
7. Spol
8. razred koji učenik pohađa
9. program koji učenik pohađa
10. ime i prezime roditelja/skrbnika
11. OIB roditelja/skrbnika
12. adresa stanovanja roditelja/skrbnika
13. zanimanje roditelja/skrbnika
14. broj telefona roditelja /skrbnika
15. popis nastavnih predmeta i učenikov uspjeh po školskim godinama o razredima
16. izvannastavne i izvanškolske aktivnosti
17. podaci o općem uspjehu, vladanju i izostancima
18. podaci o popravnim, predmetnim i razrednim ispitima
19. podaci o sudjelovanju u natjecanjima
20. drugi podaci vezani uz školovanje učenika

### **Kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni:**

Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Ured državne uprave u PGŽ, Upravni odjel za odgoj i obrazovanje PGŽ, Centar za socijalnu skrb, pravosudne institucije i ostala tijela i ustanove temeljem zakonskih odredbi, Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja,

**Predviđeni rokovi za čuvanje i brisanje osobnih podataka:** Sukladno odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima, Pravilnika o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva (poseban popis s rokovima čuvanja)

### **Opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka:**

Podaci u pisanom obliku čuvaju se u omotima spisa, imenicima, matičnim knjigama učenika u protupožarnim ormarima, zaključani, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata zaposlenicima zaduženim za obradu podataka, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.

### **PRILOG 3. RODITELJI/SKRBNICI REDOVITIH UČENIKA**

#### **EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRADE OSOBNIH PODATAKA**

**Voditelj obrade osobnih podataka:**

Hotelijsko-turistička škola Opatija  
adresa: Drage Gervaisa 2  
sjedište: 51410 Opatija  
broj telefona: 051/271-595, 718-859  
broj faxes: 051/711-595  
e-mail: [hts@ss-hotelijersko-turisticka.opatija.skole.hr](mailto:hts@ss-hotelijersko-turisticka.opatija.skole.hr)

**Odgovorna osoba Škole:**

Ravnatelj/ica mr.sc. Ksenija Beljan

**Službenik za zaštitu osobnih podataka**

naziv /ime: Zorica Kosjek,iur

**Ostale osobe** odgovorne za prikupljanje o obradu osobnih podataka:

- nastavnici- razrednici i stručni suradnici Škole
- voditelj računovodstva

**Svrha obrade:**

Obrada osobnih podataka zbog upisa djeteta u srednju školu, zbog sklapanja ugovora o pružanju usluga maturalnog putovanja, jednodnevnih izleta i drugih projekata koje provodi škola

svrha obrade određena je:

- Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole te javnim ispravama u školskim ustanovama i ostalim provedbenim aktima donesenim na temelju Zakona

**Način davanja privole ispitanika za prikupljanje i obradu njegovih osobnih podataka:**

pisana privola ispitanika osim u slučaju obrade osobnih podataka koje provodi tijelo javne vlasti pri izvršavanju svojih zadaća.

**Izvor prikupljanja osobnih podataka:**

upisnica u srednju školu, potvrda o prebivalištu izdana od nadležne PU, usmenim putem

## **Kategorija ispitanika: i vrste podataka**

Roditelji/skrbnici učenika

### **Vrste podataka:**

1. Ime (djevojačko prezime) i prezime majke
2. Ime i prezime oca
3. adresa stanovanja ( prebivalište/boravište)
4. OIB
5. zanimanje
6. broj telefona

### **Kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni:**

Ministarstvo znanosti i obrazovanja , Ured državne uprave u PGŽ, Upravni odjel za odgoj i obrazovanje PGŽ, Centar za socijalnu skrb, pravosudne institucije i ostala tijela i ustanove temeljem zakonskih odredbi.

**Predviđeni rokovi za čuvanje i brisanje osobnih podataka:** Sukladno odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima , Pravilnika o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva ( poseban popis s rokovima čuvanja) i provedbenim propisima na temelju Zakona

### **Opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka:**

Podaci u pisanom obliku čuvaju se u omotima spisa, matičnim knjigama učenika u protupožarnim ormarima, zaključani, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata zaposlenicima zaduženim za obradu podataka, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.

## **PRILOG 4. ČLANOVI ŠKOLSKOG ODBORA**

### **EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRADE OSOBNIH PODATAKA**

#### **Voditelj obrade osobnih podataka:**

Hotelijsko-turistička škola Opatija  
adresa: Drage Gervaisa 2  
sjedište:51410 Opatija  
broj telefona: 051/271-595, 718-859  
broj faxes:051/711-595  
e-mail: [hts@ss-hotelijersko-turisticka.opatija.skole.hr](mailto:hts@ss-hotelijersko-turisticka.opatija.skole.hr)

#### **Odgovorna osoba Škole:**

Ravnatelj/ica mr.sc. Ksenija Beljan

**Službenik za zaštitu osobnih podataka**

naziv /ime: Zorica Kosjek,iur

**Ostale osobe** odgovorne za prikupljanje o obradu osobnih podataka:

/

**Svrha obrade:**

Konstituiranje Školskog odbora kao tijela upravljanja Školom

svrha obrade određena je:

- Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statutom Škole

**Način davanja privole ispitanika za prikupljanje i obradu njegovih osobnih podataka:**

pisana privola ispitanika

**Izvor prikupljanja osobnih podataka:**

Odluka Županijske skupštine o imenovanju članova predstavnika osnivača u Školskom odboru, zapisnici NV, Vijeća roditelja i Zbora radnika o izboru i imenovanju predstavnika tih tijela u Školskom odboru, usmenim putem

**Kategorija ispitanika: i vrste podataka**

Članovi Školskog odbora

**Vrste podataka:**

1. Ime i prezime
2. adresa stanovanja ( prebivalište/boravište)
3. broj telefona, e-mail
4. uvjerenje o nekažnjavanju
5. izjava o postojanju/nepostojanju sukoba interesa

**Kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni:**

Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Ured državne uprave u PGŽ, Upravni odjel za odgoj i obrazovanje PGŽ,

**Predviđeni rokovi za čuvanje i brisanje osobnih podataka:** trajno

**Opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka:**

Podaci u pisanom obliku čuvaju se u bilježnicama i registratorima zaključani u protupožarnim ormarima, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata zaposlenicima zaduženim za obradu podataka, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.

## PRILOG 5. RODITELJI ČLANOVI VIJEĆA RODITELJA

### EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRADE OSOBNIH PODATAKA

**Voditelj obrade osobnih podataka:**

Hotelijersko-turistička škola Opatija  
adresa: Drage Gervaisa 2  
sjedište: 51410 Opatija  
broj telefona: 051/271-595, 718-859  
broj faxes: 051/711-595  
e-mail: [hts@ss-hotelijersko-turisticka.opatija.skole.hr](mailto:hts@ss-hotelijersko-turisticka.opatija.skole.hr)

**Odgovorna osoba Škole:**

Ravnatelj/ica mr.sc. Ksenija Beljan

**Službenik za zaštitu osobnih podataka**

naziv /ime: Zorica Kosjek, iur

**Ostale osobe** odgovorne za prikupljanje o obradu osobnih podataka:

/

**Svrha obrade:**

Konstituiranje Vijeća roditelja

svrha obrade određena je:

- Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statutom Škole

**Način davanja privole ispitanika za prikupljanje i obradu njegovih osobnih podataka:**

pisana privola ispitanika

**Izvor prikupljanja osobnih podataka:**

Zapisnici sa roditeljskih sastanaka svih razrednih odjela u školi, usmenim putem

**Kategorija ispitanika: i vrste podataka**

Članovi Vijeća roditelja

**Vrste podataka:**

1. Ime i prezime, razredni odjel
2. adresa stanovanja (prebivalište/boravište)
3. broj telefona, e-mail

**Kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni:**

Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

**Predviđeni rokovi za čuvanje i brisanje osobnih podataka:** trajno



**Opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka:**

Podaci u pisanom obliku čuvaju se u bilježnicama i registratorima zaključani u protupožarnim ormarima, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata zaposlenicima zaduženim za obradu podataka, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije

**PRILOG 6. KANDIDATI KOJI SUDJELUJU U NATJEČAJNOM POSTUPKU RADI ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA ili stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa****Voditelj obrade osobnih podataka:**

Hotelijsko-turistička škola Opatija  
adresa: Drage Gervaisa 2  
sjedište: 51410 Opatija  
broj telefona: 051/271-595, 718-859  
broj faxes: 051/711-595  
e-mail: [hts@ss-hotelijsko-turisticka.opatija.skole.hr](mailto:hts@ss-hotelijsko-turisticka.opatija.skole.hr)

**Odgovorna osoba Škole:**

Ravnatelj/ica mr.sc. Ksenija Beljan

**Službenik za zaštitu osobnih podataka**

naziv /ime: Zorica Kosjek, iur

**Ostale osobe** odgovorne za prikupljanje o obradu osobnih podataka:

/

**Svrha obrade:**

Zasnivanje radnog odnosa

svrha obrade određena je:

- Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statutom Škole

**Način davanja privole ispitanika za prikupljanje i obradu njegovih osobnih podataka:**

pisana privola ispitanika

**Izvor prikupljanja osobnih podataka:**

Natječajna dokumentacija kandidata

**Kategorija ispitanika: i vrste podataka**

Kandidati koji sudjeluju u natječajnom postupku radi zasnivanja ranog odnosa

**Vrste podataka:**

1. Ime i prezime
2. adresa stanovanja ( prebivalište/boravište)
3. dokaz o stupnju stručne spreme
4. dokaz o državljanstvu
5. elektronički ispis staža osiguranja
6. uvjerenje o nekažnjavanju
7. životopis
8. dokumenti kojima se dokazuje prednost pri zapošljavanju
9. pisana privola za obradu podataka

**Kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni:**

Ministarstvo znanosti i obrazovanja – prosvjetna inspekcija.

**Predviđeni rokovi za čuvanje i brisanje osobnih podataka:** pet (5) godina

**Opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka:**

Podaci u pisanom obliku čuvaju se u omotima spisa i registratorima zaključani u protupožarnim ormarima, odnosno školskoj arhivi

**PRILOG 7. VANJSKI SURADNICI**

**Voditelj obrade osobnih podataka:**

Hotelijsko-turistička škola Opatija  
adresa: Drage Gervaisa 2  
sjedište: 51410 Opatija  
broj telefona: 051/271-595, 718-859  
broj faks: 051/711-595  
e-mail: [hts@ss-hotelijsko-turisticka.opatija.skole.hr](mailto:hts@ss-hotelijsko-turisticka.opatija.skole.hr)

**Odgovorna osoba Škole:**

Ravnatelj/ica mr.sc. Ksenija Beljan

**Službenik za zaštitu osobnih podataka**

naziv /ime: Zorica Kosjek,iur

**Ostale osobe** odgovorne za prikupljanje o obradu osobnih podataka:

- voditelj računovodstva

**Svrha obrade:**

Obavljanje povremenih ili privremenih poslova temeljem ugovora o djelu ili ugovora o autorskom djelu

svrha obrade određena je:

- Zakonom o obveznim odnosima

**Način davanja privole ispitanika za prikupljanje i obradu njegovih osobnih podataka:**

pisana privola ispitanika

**Izvor prikupljanja osobnih podataka:**

Pisanim putem

**Kategorija ispitanika: i vrste podataka**

Vanjski suradnici

**Vrste podataka:**

1. Ime i prezime, ime jednog roditelja
2. adresa stanovanja ( prebivalište/boravište)
3. OIB
4. dokaz o stupnju stručne spreme
5. obveznik II stupa
6. broj žiro računa
7. podatak o poreznoj obvezi ( vodi li porezne knjige - izdaje li račune)
8. podaci iz porezne kartice a vezano za plaćanje poreza

**Kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni:**

Riznica PGŽ

**Predviđeni rokovi za čuvanje i brisanje osobnih podataka:** pet (5) godina

**Opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka:**

Podaci u pisanom obliku čuvaju se u omotima spisa i registratorima zaključani u protupožarnim ormarima, odnosno školskoj arhivi.

**PRILOG 8. OSOBNI PODACI VIDEONADZORA**

**Voditelj obrade osobnih podataka:**

Hotelijsko-turistička škola Opatija

adresa: Drage Gervaisa 2

sjedište: 51410 Opatija

broj telefona: 051/271-595, 718-859

broj faxes: 051/711-595

e-mail: [hts@ss-hotelijsko-turisticka.opatija.skole.hr](mailto:hts@ss-hotelijsko-turisticka.opatija.skole.hr)

**Odgovorna osoba Škole:**

Ravnatelj/ica mr.sc. Ksenija Beljan

**Službenik za zaštitu osobnih podataka**

naziv /ime: Zorica Kosjek, iur

**Ostale osobe** odgovorne za prikupljanje o obradu osobnih podataka:

- stručni suradnik pedagog

**Svrha obrade:**

Zaštita osoba i imovine

svrha obrade određena je:

- Zakonom o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka
- Zakon o zaštiti na radu

**Način davanja privole ispitanika za prikupljanje i obradu njegovih osobnih podataka:**

pisana privola ispitanika

**Izvor prikupljanja osobnih podataka:**

Pisanim putem

**Kategorija ispitanika: i vrste podataka**

Učenici, zaposlenici i druge osobe koje se nađu u Školi

**Vrste podataka:**

Voditelj obrade i izvršitelj obrade dužni su uspostaviti automatizirani sustav zapisa za evidentiranje pristupa snimkama videonadzora koji će sadržavati vrijeme i mjesto pristupa, kao i oznaku osoba koje su izvršile pristup podacima prikupljenim putem videonadzora

**Kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni:**

nadležna državna tijela u okviru obavljanja poslova iz svojeg zakonom utvrđenog djelokruga

**Predviđeni rokovi za čuvanje i brisanje osobnih podataka:**

Snimke dobivene putem videonadzora mogu se čuvati najviše šest mjeseci, osim ako je drugim zakonom propisan duži rok čuvanja ili ako su dokaz u sudskom, upravnom, arbitražnom ili drugom istovrijednom postupku.

Snimke kojima se dokazuje povreda svrhe nadzora pohraniti će se na optički disk (CD, DVD i sl.) te čuvati godinu dana od dana pohranjivanja zapisa

**Opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka:**

Sustav videonadzora mora biti zaštićen od pristupa neovlaštenih osoba zaporkom odgovorne osobe.