

ZAHTJEV/PRIJEDLOG ZAPOSLENIKA ZA ODLAZAK NA SLUŽBENO PUTOVANJE

IME I PREZIME ZAPOSLENIKA _____

DATUM ODLASKA NA SLUŽBENI PUT _____

MJESTO ODLASKA NA SLUŽBENI PUT _____

SVRHA PUTOVANJA _____

TRAJANJE PUTOVANJA _____
(broj dana)

VRSTA PRIJEVOZA _____

DATUM ZAHTJEVA _____

POTPIS ZAPOSLENIKA

ODOBRAVA ZAHTJEV/PRIJEDLOG

Ravnateljica, mr.sc. Ksenija Beljan

ODOBREN PREDUJAM

DA NE / IZNOS _____ **EUR**

Datum odobrenja