

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (NN br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19), članka 24. stavka 5. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o strukovnom obrazovanju (NN br. 69/22), članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14-RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22) te članka 82. Statuta Hotelijersko-turističke škole Opatija (temeljni Statut od 18. ožujka 2019. godine KLASA: 003-06/19-01/01, URBROJ: 2156-23-HT-02-19-01, I. Izmjene Statuta od 15. svibnja 2020. godine KLASA: 012-03/20-01/01, URBROJ: 2156-23-HT-01-20-07, II. Izmjene Statuta od 23. studenog 2020. godine KLASA: 012-03/20-01/02, URBROJ: 2156-23-HT-01-20-06), Školski odbor Hotelijersko-turističke škole Opatija, uz prethodnu suglasnost osnivača, Primorsko-goranske županije (KLASA: 024-01/23-01/4, URBROJ: 2170-01-01/6-23-36 od 30. siječnja 2023. godine) na 29. sjednici održanoj dana 23. veljače 2023. godine donio je

III. IZMJENE I DOPUNE STATUTA HOTELIJERSKO-TURISTIČKE ŠKOLE OPATIJA

Članak 1.

U Statutu Hotelijersko-turističke škole Opatija članak 100. mijenja se i glasi:

(1) Ravnatelj uz poslove za koje je ovlašten temeljem Zakona o ustanovama obavlja i slijedeće poslove:

- organizira i vodi poslovanje Škole,
- predstavlja i zastupa Školu,
- odgovoran je za zakonitost rada i stručni rad Škole,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Škole,
- zastupa Školu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- predlaže statut i druge opće akte Školskom odboru,
- predlaže Školskom odboru financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun, plan nabave,
- predlaže Školskom odboru Školski kurikulum
- predlaže Školskom odboru Godišnji plan i program rada Škole,
- sudjeluje u radu Školskog odbora, bez prava odlučivanja,
- obustavlja izvršenje odluka kolegijalnih tijela za koje smatra da nisu utemeljene na zakonu, podzakonskom ili općem aktu,
- izdaje odluke o radnim obvezama nastavniciima i stručnim suradnicima i radne naloge ostalim radnicima,
- imenuje razrednike,
- izvješćuje Osnivača o nemogućnosti utemeljenja Školskog odbora,
- izvršava odluke i zaključke Osnivača, Školskog odbora i Nastavničkog vijeća,
- saziva konstituirajuću sjednicu Školskog odbora i Vijeća roditelja,
- saziva i predsjedava sjednicama Nastavničkog vijeća,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa uz prethodnu suglasnost Školskog odbora sukladno zakonskim odredbama,
- samostalno odlučuje o zasnivanju radnog odnosa kada je, zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu, potrebno zaposliti osobu na vrijeme do 60 dana,

- imenuje povjerenstva za vrednovanje kandidata po natječaju za zasnivanje radnog odnosa u Školi,
- u slučaju sumnje da je radniku Škole psihofizičko zdravlje narušeno u mjeri da bi njegova radna sposobnost mogla biti smanjena, upućuje Školskom odboru obrazloženi prijedlog za donošenje odluke o upućivanju radnika na pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijaliste medicine rada radi utvrđivanja radne sposobnosti. Ako se ovlaštenom prosudbom izabranog doktora specijaliste medicine rada utvrdi da radnik nije u mogućnosti uredno izvršavati obveze u odgojno obrazovnom radu, istu prosudbu upućuje izabranom doktoru medicine primarne zdravstvene zaštite radnika radi pokretanja postupka za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja,
- otkazuje ugovor o radu radniku koji odbije izvršiti odluku Školskog odbora o upućivanju na pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijaliste medicine rada radi utvrđivanja radne sposobnosti, a u skladu s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,
- predlaže Školskom odboru Etički kodeks nakon provedene rasprave na Nastavničkom vijeću te Vijeću roditelja i Vijeću učenika,
- predlaže Školskom odboru Kućni red nakon provedene rasprave na Nastavničkom vijeću te Vijeću roditelja i Vijeću učenika,
- poduzima zakonske mjere zbog neizvršavanja poslova ili neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa,
- surađuje s nadležnim tijelima i ustanovama te roditeljima i učenicima,
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u e-maticu,
- upućuje radnike na redovite liječničke preglede,
- izvješćuje Školski odbor i osnivača o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno obrazovnog rada, analizira rad nastavnika i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje
- zaključuje ugovore o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine (osim nekretnine) vrijednosti do 20.000,00 kuna / 2654,46 eura (po fiksnom tečaju 1€ = 7,53450 kuna) bez PDV-a samostalno, od 20.000,00 kuna / 2.654,46 eura (po fiksnom tečaju 1€ = 7,53450 kuna) do 90.000,00 kuna / 11.945,05 eura (po fiksnom tečaju 1€ = 7,53450 kuna) bez PDV-a uz prethodnu suglasnost Školskog odbora, a preko te vrijednosti uz prethodnu suglasnost Školskog odbora i osnivača,
- zaključuje, uz prethodnu suglasnost Školskog odbora i osnivača, ugovore o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina bez obzira na njihovu vrijednost,
- zaključuje ugovore o izvođenju investicijskih radova (temeljem provedenih postupaka javne nabave) vrijednosti do 90.000,00 kuna / 11.945,05 eura (po fiksnom tečaju 1€ = 7,53450 kuna) bez PDV-a uz prethodnu suglasnost Školskog odbora, a preko te vrijednosti uz prethodnu suglasnost osnivača,
- izvješćuje kolegijalna tijela o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
- izvješćuje Agenciju nadležnu za strukovno obrazovanje o provedenom procesu samovrednovanja,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonskim i podzakonskim propisima, Statutom i drugim općim aktima Škole te poslove za koje izriekom zakonom, provedbenim propisima ili općim aktima nisu ovlaštena druga tijela Škole.

Članak 2.

Članak 115. mijenja se i glasi:

- (1) Nastavničko vijeće čine svi nastavnici, stručni suradnici i ravnatelj Škole.
- (2) Uz poslove određene Zakonom i provedbenim propisima, Nastavničko vijeće:
 - daje mišljenje na školski kurikulum i Godišnji plan i program rada Škole,
 - analizira i ocjenjuje odgojno-obrazovni rad,
 - obavlja poslove u svezi s izvođenjem nastavnog plana i programa, potrebama i interesima učenika te promicanjem stručno-pedagoškog rada Škole,
 - na prijedlog ravnatelja ustrojava razredne odjele i obrazovne skupine,
 - na prijedlog ravnatelja imenuje voditelje stručnih aktiva
 - po potrebi osniva stručno-savjetodavna tijela Škole koja nisu predviđena ovim Statutom,
 - skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda nastavnog rada s učenicima,
 - odlučuje o pedagoškim mjerama sukladno odredbama ovog Statuta, Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera i Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,
 - odlučuje o pohvalama i nagradama učenicima,
 - na prijedlog nadležnog liječnika Škole – specijalista školske medicine donosi odluku o oslobađanju od pohađanja određenog nastavnog predmeta ili određene aktivnosti ako bi to sudjelovanje štetilo zdravlju učenika,
 - raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima,
 - daje prijedloge Školskom odboru i ravnatelju za unapređivanje organizacije rada i djelatnosti Škole te uvjetima za odvijanje odgojno-obrazovnog rada,
 - donosi odluku o polaganju predmetnih i razrednih ispita za učenike
 - imenuje povjerenstva za polaganje ispita,
 - utvrđuje razlikovne i/ili dopunske ispite učenicima u slučaju iz članka 174. ovog Statuta,
 - odlučuje o zahtjevima za odobrenje razrednog ispita,
 - odlučuje o zahtjevu za prelazak iz druge škole
 - odlučuje o zahtjevu za polaganje ispita pred povjerenstvom,
 - odlučuje o zahtjevu za preispitivanje ocjene iz vladanja,
 - odlučuje o zahtjevu za priznavanje razdoblja srednjoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu, u svrhu nastavka srednjoškolskog obrazovanja u Školi,
 - odlučuje o molbama za stjecanje više razine kvalifikacije,
 - utvrđuje trajanje dopuskog nastavnog rada za učenike koji imaju najviše dvije ocjene „nedovoljan“ na kraju nastavne godine
 - donosi odluku o nastavku obrazovanja učenika koji su prekinuli srednje obrazovanje
 - glasuje o kandidatu za ravnatelja Škole i na temelju utvrđenih rezultata glasovanja donosi pisani zaključak koji se dostavlja Školskom odboru,
 - daje mišljenje na Kućni red i Etički kodeks,
 - obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim aktima Škole.

Članak 3.

Članak 125. mijenja se i glasi:

- (1) Škola je dužna provoditi samovrednovanje i sudjelovati u postupku vanjskog vrednovanja.
- (2) Samovrednovanje se provodi temeljem Metodologije samovrednovanja koju odlukom donosi Agencija nadležna za strukovno obrazovanje (u daljnjem tekstu: Agencija).
- (3) Vanjsko vrednovanje Škole provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

Članak 4.

Članak 126. mijenja se i glasi:

- (1) Samovrednovanje Škole prati i vrednuje Povjerenstvo za kvalitetu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).
- (2) Povjerenstvo ima 5 članova koje imenuje i razrješuje Školski odbor i to su:
 - ravnatelj Škole, koji je i predsjednik Povjerenstva,
 - predstavnik Nastavničkog vijeća,
 - predstavnik polaznika,
 - predstavnik roditelja,
 - predstavnik dionika na prijedlog osnivača.
- (3) Za rad Povjerenstva odgovoran je ravnatelj Škole.
- (4) O provedenom procesu samovrednovanja ravnatelj Škole, kao predsjednik Povjerenstva, izvješćuje Agenciju.
- (5) Za operativnu provedbu procesa samovrednovanja u Školi ravnatelj imenuje školski tim za samovrednovanje.

Članak 5.

Iza članka 126. Statuta dodaju se novi članci 126. a, 126. b, 126. c i 126. d koji glase:

Članak 126. a

Školski tim za samovrednovanje ima tri člana koji se imenuju iz reda nastavnika i stručnih suradnika, od kojih je jedan voditelj tima i koordinator samovrednovanja.

Članak 126. b

Školski tim za samovrednovanje:

- koordinira proces samovrednovanja u suradnji s Povjerenstvom,
- planira provedbu procesa samovrednovanja u suradnji s Povjerenstvom,
- upravlja aktivnostima koji se provode u procesu samovrednovanja,
- daje stručnu podršku za provedbu procesa samovrednovanja,

- o rezultatima aktivnosti koje se provode u procesu samovrednovanja izvješćuje Povjerenstvo,
- sastavlja izvješće o samovrednovanju i dostavlja ga Povjerenstvu na usvajanje,
- koordinira provedbu planiranih unapređenja u suradnji s Povjerenstvom.

Članak 126. c

- (1) Prijedlozi kandidata za članove školskog tima za samovrednovanje utvrđuju se na sjednici Nastavničkog vijeća javnim glasovanjem (dizanjem ruku).
- (2) Kandidate za članove školskog tima za samovrednovanje mogu predlagati svi nazočni na sjednici Nastavničkog vijeća.
- (3) Svaki nastavnik i stručni suradnik može sam istaknuti svoju kandidaturu.
- (4) Kandidatom se smatra svaki nastavnik i stručni suradnik koji je prihvatio kandidaturu ili je sam istaknuo svoju kandidaturu u skladu s prethodnim stavkom.
- (5) Za članove školskog tima za samovrednovanje iz reda nastavnika i stručnih suradnika predlaže se najmanje tri kandidata.
- (6) Ako su za članove školskog tima za samovrednovanje iz reda nastavnika i stručnih suradnika predložena tri kandidata, izabrani su kandidati koji su dobili većinu glasova nazočnih članova Nastavničkog vijeća.
- (7) U slučaju da neki od predloženih kandidata nije dobio potrebnu većinu glasova, predlaže se i glasuje o novome kandidatu.
- (8) Ako su za članove školskog tima za samovrednovanje iz reda nastavnika i stručnih suradnika predložena više od tri kandidata, izabrani su kandidati koji su dobili najveći broj glasova nazočnih članova Nastavničkog vijeća.
- (9) Ako su dva (ili više) kandidata dobila isti najveći broj glasova, za te se kandidate glasovanje ponavlja.
- (10) Glasovanje je pravovaljano ako mu je pristupila natpolovična većina članova Nastavničkog vijeća.
- (11) Primjerak zapisnika o izboru kandidata za članove školskog tima za samovrednovanje iz reda nastavnika i stručnih suradnika dostavlja se ravnatelju Škole.

Članak 126. d

- (1) Prijedlog jednog kandidata za voditelja tima i koordinatora samovrednovanja utvrđuje se na sjednici Nastavničkog vijeća javnim glasovanjem (dizanjem ruku) između prethodno izabranih članova školskog tima za samovrednovanje.
- (2) Kandidata za člana školskog tima za samovrednovanje koji je voditelj tima i koordinator samovrednovanja mogu predlagati svi nazočni na sjednici Nastavničkog vijeća.
- (3) Članovi školskog tima za samovrednovanje mogu i sami istaknuti svoju kandidaturu.
- (4) Kandidatom se smatra svaki nastavnik i stručni suradnik, član prethodno izabranog školskog tima za samovrednovanje, koji je prihvatio kandidaturu ili je sam istaknuo svoju kandidaturu u skladu s prethodnim stavkom.
- (5) Za člana školskog tima za samovrednovanje voditelja tima i koordinatora samovrednovanja predlaže se najmanje jedan kandidat.
- (6) Ako je za člana školskog tima za samovrednovanje voditelja tima i koordinatora

samovrednovanja predložen jedan kandidat, kandidat je izabran ako je dobio većinu glasova nazočnih članova Nastavničkog vijeća.

(7) U slučaju da predloženi kandidat nije dobio potrebnu većinu glasova, predlaže se i glasuje o novome kandidatu.

(8) Ako je za člana školskog tima za samovrednovanje voditelja tima i koordinatora samovrednovanja predloženo više od jednog kandidata, izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova nazočnih članova Nastavničkog vijeća.

(9) Ako su dva kandidata dobila isti najveći broj glasova, za te se kandidate glasovanje ponavlja.

(10) Glasovanje je pravovaljano ako mu je pristupila natpolovična većina članova Nastavničkog vijeća.

(11) Primjerak zapisnika o izboru kandidata za člana školskog tima za samovrednovanje voditelja tima i koordinatora samovrednovanja, dostavlja se ravnatelju Škole.

Članak 6.

Članak 127. mijenja se i glasi:

(1) Prijedlog kandidata za člana Povjerenstva - predstavnika Nastavničkog vijeća utvrđuje se na sjednici Nastavničkog vijeća javnim glasovanjem (dizanjem ruku).

(2) Kandidate za člana Povjerenstva – predstavnika Nastavničkog vijeća mogu predlagati svi nazočni na sjednici Nastavničkog vijeća.

(3) Svaki nastavnik i stručni suradnik može sam istaknuti svoju kandidaturu.

(4) Kandidatom se smatra svaki nastavnik i stručni suradnik koji je prihvatio kandidaturu ili je sam istaknuo svoju kandidaturu u skladu s prethodnim stavkom.

(5) Za člana Povjerenstva – predstavnika Nastavničkog vijeća predlaže se najmanje jedan kandidat.

(6) Ako je za člana Povjerenstva – predstavnika Nastavničkog vijeća predložen jedan kandidat, kandidat je izabran ako je dobio većinu glasova nazočnih članova Nastavničkog vijeća.

(7) U slučaju da predloženi kandidat nije dobio potrebnu većinu glasova, predlaže se i glasuje o novome kandidatu.

(8) Ako je za člana Povjerenstva – predstavnika Nastavničkog vijeća predloženo više od jednog kandidata, izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova nazočnih članova Nastavničkog vijeća.

(9) Ako su dva (ili više) kandidata dobila isti najveći broj glasova, za te se kandidate glasovanje ponavlja.

(10) Glasovanje je pravovaljano ako mu je pristupila natpolovična većina članova Nastavničkog vijeća.

(11) Primjerak zapisnika o izboru kandidata za člana Povjerenstva – predstavnika Nastavničkog vijeća dostavlja se Školskom odboru.

Članak 7.

Članak 128. mijenja se i glasi:

(1) Osnivač Škole dužan je dostaviti Školskom odboru prijedlog jednog člana Povjerenstva - predstavnika dionika najkasnije 30 dana prije isteka mandata članova Povjerenstva.

(2) Ravnatelj je dužan obavijestiti Vijeće roditelja o potrebi izbora roditelja za predstavnika roditelja te Vijeće učenika o potrebi izbora učenika za predstavnika polaznika u Povjerenstvo.

Članak 8.

Članak 129. mijenja se i glasi:

- (1) Prijedlog kandidata za člana Povjerenstva - predstavnika roditelja utvrđuje se na sjednici Vijeća roditelja, a izbor se vrši javnim glasovanjem (dizanjem ruku).
- (2) Kandidata za člana Povjerenstva - predstavnika roditelja mogu predlagati svi nazočni na sjednici Vijeća roditelja.
- (3) Svaki roditelj može sam istaknuti svoju kandidaturu.
- (4) Kandidatom se smatra svaki roditelj koji je prihvatio kandidaturu ili je sam istaknuo svoju kandidaturu u skladu s prethodnim stavkom.
- (5) Za člana Povjerenstva - predstavnika roditelja predlaže se najmanje jedan kandidat.
- (6) Ako je za člana Povjerenstva - predstavnika roditelja predložen jedan kandidat, kandidat je izabran ako je dobio većinu glasova nazočnih članova Vijeća roditelja.
- (7) U slučaju da predloženi kandidat nije dobio potrebnu većinu glasova, predlaže se i glasuje o novome kandidatu.
- (8) Ako je za člana Povjerenstva - predstavnika roditelja predloženo više od jednog kandidata, izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova nazočnih članova Vijeća roditelja.
- (9) Ako su dva (ili više) kandidata dobila isti najveći broj glasova, za te se kandidate glasovanje ponavlja.
- (10) Glasovanje je pravovaljano ako mu je pristupila natpolovična većina članova Vijeća roditelja.
- (11) Primjerak zapisnika o izboru kandidata za člana Povjerenstva - predstavnika roditelja dostavlja se Školskom odboru.

Članak 9.

Članak 130. mijenja se i glasi:

- (1) Prijedlog kandidata za člana Povjerenstva – predstavnika polaznika utvrđuje se na sjednici Vijeća učenika, a izbor se vrši javnim glasovanjem (dizanjem ruku).
- (2) Kandidata za člana Povjerenstva - predstavnika polaznika mogu predlagati svi nazočni na sjednici Vijeća učenika.
- (3) Polaznik može sam istaknuti svoju kandidaturu.
- (4) Kandidatom se smatra svaki polaznik koji je prihvatio kandidaturu ili je sam istaknuo svoju kandidaturu u skladu s prethodnim stavkom.
- (5) Za člana Povjerenstva – predstavnika polaznika predlaže se najmanje jedan kandidat.
- (6) Ako je za člana Povjerenstva - predstavnika polaznika predložen jedan kandidat, kandidat je izabran ako je dobio većinu glasova nazočnih članova Vijeća učenika.
- (7) U slučaju da predloženi kandidat nije dobio potrebnu većinu glasova, predlaže se i glasuje o novome kandidatu.
- (8) Ako je za člana Povjerenstva – predstavnika polaznika predloženo više od jednog kandidata, izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova nazočnih članova Vijeća učenika.

(9) Ako su dva ili više kandidata dobila isti najveći broj glasova, za te se kandidate glasovanje ponavlja.

(10) Glasovanje je pravovaljano ako mu je pristupila natpolovična većina članova Vijeća učenika.

(11) Primjerak zapisnika o izboru kandidata za člana Povjerenstva – predstavnika polaznika dostavlja se Školskom odboru.

Članak 10.

Članak 131. mijenja se i glasi:

(1) Nakon što Školski odbor imenuje članove Povjerenstva, najkasnije u roku od 15 dana, saziva se konstituirajuća sjednica novoizabranog Povjerenstva.

(2) Konstituirajuću sjednicu saziva i vodi ravnatelj, kao predsjednik Povjerenstva.

(3) Dnevni red konstituirajuće sjednice sadrži:

- izvješće predsjedatelja sjednice o imenovanim članovima Povjerenstva
- izbor zamjenika predsjednika Povjerenstva.

Članak 11.

Iza članka 131. dodaje se novi članak 131. a koji glasi:

Članak 131. a

U roku od 15 dana od dana konstituirajuće sjednice Povjerenstva, ravnatelj Škole, sukladno članku 126. stavku 5. Statuta imenuje školski tim za samovrednovanje.

Članak 12.

Članak 133. mijenja se i glasi:

(1) Predsjednik Povjerenstva je ravnatelj Škole.

(2) Mandat predsjednika i zamjenika predsjednika Povjerenstva traje 3 (tri) godine.

(3) Zamjenik predsjednika Povjerenstva bira se na 3 (tri) godine.

(4) O kandidatima za zamjenika predsjednika Povjerenstva, članovi Povjerenstva glasuju javno.

(5) Za zamjenika predsjednika Povjerenstva može biti imenovan svaki član Povjerenstva.

(6) Kandidate za zamjenika predsjednika Povjerenstva mogu predlagati svi članovi Povjerenstva nazočni na sjednici.

(7) Svaki član Povjerenstva može sam istaknuti svoju kandidaturu.

(8) Kandidatom se smatra svaki član Povjerenstva koji je prihvatio kandidaturu ili je sam istaknuo svoju kandidaturu u skladu s prethodnim stavkom.

(9) Za zamjenika predsjednika Povjerenstva predlaže se najmanje jedan kandidat.

(10) Ako je za zamjenika predsjednika Povjerenstva predložen jedan kandidat, kandidat je izabran ako je dobio većinu glasova nazočnih članova Povjerenstva.

(11) U slučaju da predloženi kandidat nije dobio potrebnu većinu glasova, predlaže se i glasuje se o novome kandidatu.

(12) Ako je za zamjenika predsjednika Povjerenstva predloženo više od jednog kandidata, izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova nazočnih članova Povjerenstva.

(13) Ako su dva kandidata dobila isti najveći broj glasova, za te se kandidate glasovanje ponavlja.

(14) Glasovanje je pravovaljano ako mu je pristupila natpolovična većina članova Povjerenstva.

Članak 13.

Članak 134. mijenja se i glasi:

(1) Predsjednik Povjerenstva:

- saziva sjednice Povjerenstva,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednice,
- razmatra materijale za sjednicu,
- vodi sjednice Povjerenstva,
- određuje koji će član Povjerenstva voditi zapisnik na sjednici,
- vodi računa da se sjednice održavaju u skladu sa zakonskim odredbama te odredbama općih akata,
- izvješćuje Agenciju o provedenom procesu samovrednovanja,
- skrbi o održavanju reda na sjednici te obavlja druge radnje i poslove koje utvrdi Agencija.

(2) Sjednicu Povjerenstva saziva i vodi ravnatelj kao predsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenik predsjednika.

Članak 14.

Članak 136. mijenja se i glasi:

(1) Članu Povjerenstva prestaje mandat i prije isteka vremena na koji je imenovan:

- ako sam zatraži razrješenje, odnosno podnese ostavku,
- ako ne dolazi na sjednice Povjerenstva ili svojim radom i ponašanjem nanosi štetu Školi
- ako članu koji je predstavnik Nastavničkog vijeća prestane radni odnos u Školi,
- ako djetetu člana koji je predstavnik roditelja prestane status učenika Škole,
- ako privremeno ili trajno ne može izvršavati obveze člana,
- ako zbog nastanka razloga iz posebnih propisa član koji je predstavnik Nastavničkog vijeća više ne može obavljati poslove nastavnika i stručnog suradnika,
- ako tijelo koje ga je predložilo u Povjerenstvo nije zadovoljno njegovim radom u Povjerenstvu.

(2) Prijedlog za razrješenje člana Povjerenstva pokreće Povjerenstvo ili tijelo koje ga je izabralo za kandidata za člana Povjerenstva, a o razrješenju odlučuje Školski odbor.

Članak 15.

Članak 139. mijenja se i glasi:

Članovi Povjerenstva o svim pitanjima iz djelokruga rada odlučuju na sjednici većinom glasova prisutnih članova Povjerenstva.

Članak 16.

Članak 140. mijenja se i glasi:

- (1) O radu sjednice Povjerenstva vodi se zapisnik u pisanom obliku.
- (2) Zapisnik vodi član Povjerenstva kojeg odredi predsjednik Povjerenstva odnosno zamjenik predsjednika Povjerenstva u slučaju odsutnosti predsjednika Povjerenstva.

Članak 17.

Članak 150. mijenja se i glasi:

- (1) Škola provodi postupak priznavanja razdoblja srednjoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu u svrhu nastavka srednjoškolskog obrazovanja - za osobe koje se započele srednjoškolsko obrazovanje u inozemstvu, a nisu stekle inozemnu obrazovnu kvalifikaciju.
- (2) Postupak priznavanja pokreće se na pisani zahtjev roditelja, skrbnika, zakonskog zastupnika ili učenika, a vodi se na temelju isprava, drugih dokaza i podataka o dosadašnjem razdoblju srednjoškolskog obrazovanja osobe u inozemstvu.
- (3) Zahtjev za priznavanje mora sadržavati:
 - Odgovarajuću ispravu kojom se dokazuje trajanje razdoblja srednjoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu u izvorniku,
 - Ovjereni prijevod isprave iz prethodnog podstavka,
 - Ispravu o državljanstvu, osim u slučaju apatrida ili osoba bez državljanstva,
 - Presliku osobne iskaznice, putne isprave ili drugog odgovarajućeg dokumenta kojim se može utvrditi identitet osobe za koju se zahtjev podnosi.
- (4) U postupku iz stavka 1. ovog članka, Škola može zatražiti pomoć i savjet Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

Članak 18.

Članak 151. mijenja se i glasi:

- (1) O zahtjevu iz članka 150. stavka 2. Statuta odlučuje Nastavničko vijeće rješenjem u roku od 30 dana od dana podnošenja.
- (2) Rješenjem iz stavka 1. ovog članka, Nastavničko vijeće može zahtjev priznati ili odbiti.
- (3) Ako se rješenjem iz stavka 2. priznaje razdoblje srednjoškolskog obrazovanja provedeno u inozemstvu, istim rješenjem odobriti će se nastavak obrazovanja u Školi i upis u odgovarajući razred.

(4) Rješenjem iz stavka 3. ovog članka Nastavničko vijeće može, uz priznavanje razdoblja srednjoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu, utvrditi i obvezu polaganja razlikovnih ispita, ukoliko je isto potrebno.

(5) Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka, žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.

Članak 19.

Ove III. Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 007-01/23-01/01

URBROJ: 2156-4/01-23-03

Opatija, 23. veljače 2023. godine

Predsjednica Školskog odbora
Sandra Grgurić, prof.



Na III. Izmjene i dopune Statuta Hotelijersko-turističke škole Opatija, osnivač Primorsko – goranska županija dala je prethodnu suglasnost dana 30. siječnja 2023. godine (KLASA: 024-01/23-01/4, URBROJ: 2170-01-01/6-23-36).

Utvrđuje se da su III. Izmjene i dopune Statuta Hotelijersko-turističke škole Opatija objavljene na oglasnoj ploči Škole dana 24. veljače 2023. godine te da su dana 25. veljače 2023. godine stupile na snagu.

Ravnateljica
mr. sc. Ksenija Beljan

