

# HOTELIJERSKO TURISTIČKA ŠKOLA OPATIJA

Stručna praksa za treći razred



182 sata tijekom ljeta (do 31. kolovoza) u putničkoj agenciji ili turističkoj zajednici



- Tijekom proljeća učenici zajedno s roditeljima biraju putničku agenciju ili turističku zajednicu, razgovaraju sa odgovornom osobom te si rezerviraju mjesto za rad tijekom ljeta.
- Potvrdu (za upućivanje na stručnu praksu) dobivaju u školi od predmetnog profesora
- Stručna praksa je uvjet za upis u četvrti razred.

# Putnička agencija (182 sata)

U putničkoj agenciji učenik bi trebao upoznati slijedeće poslove:



1. poslovi prodaje u putničkoj agenciji
2. operativno izvršni poslovi u putničkoj agenciji
3. obračunsko financijski poslovi u putničkoj agenciji

# 1. Poslovi prodaje

- ▣ pružanje turističkih informacija
- ▣ prodaja turističkih aranžmana
- ▣ prodaja putnih karata i vođenje evidencije
- ▣ prodaja karata za priredbe (kulturne, zabavne, sportske)
- ▣ poslovi mjenjačke službe
- ▣ poslovi rezervacije smještaja u ugostiteljskim objektima ili u domaćinstvima

## 2. Operativno izvršni poslovi

- ▣ poslovi organizacije izvršenja izleta, transfera ili turističkih aranžmana
- ▣ poslovi kreiranja – stvaranja turističkog aranžmana
- ▣ poslovi organizacije izleta ili razgledavanja grada
- ▣ poslovi vezani uz organizaciju skupova (kongresi, seminari, simpoziji)
- ▣ poslovi organizacije službe vođenja (vodići, pratitelji)
- ▣ poslovi ugovaranja prijevoznih sredstava za izlete, transfere i izvršenje turističkih aranžmana

# 3. Obračunsko financijski poslovi

- evidencija prodanih turističkih aranžmana
- poslovi obračuna turističkih aranžmana i kontrola naplate pruženih usluga
- vođenje knjige blagajne
- izrada statističkih izvješća

The screenshot displays a software window titled "Uputnica broj 86". It contains several sections for reservation management:

- Guest Information:** Ime gosta: Haigermoser Gudrun, Iz zemlje: Hrvatska, Putna isprava: [empty], Broj osoba: Odrasli: 0, 12-18 godina: 0, 0-12 godina: 0.
- Reservation Details:** IZNAJMLJIVAC I OBJEKT: Fučak Brigović Tatjana, Rezervacija: 674.
- Check-in/Check-out:** Dolazak: 31.05.2008, Predodlazak: 07.06.2008.
- Agency and Pricing:** Agencija: [empty], Uplaćeni predajam: Valuta: KRN, Iznos: 1,00.
- Open Account Table:** A table with columns: Naziv usluge, Cijena, Kol, Početak, Završetak, Popust, FC(ku), FC(Eur), RN, G.

Naziv usluge	Cijena	Kol	Početak	Završetak	Popust	FC(ku)	FC(Eur)	RN	G
44	554,40 KRN	1	31.05.2008		0,00			G	
Prijava	11,00 KRN	4	31.05.2008					G	
*	0,00 KRN	0	31.05.2008					G	

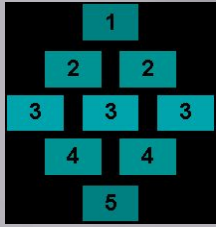
Buttons at the bottom right: Uputnica, BAČUN, Dolazak, Slobodno, >> Kontakti.



# Turistička zajednica (182 sata)

U turističkoj zajednici učenik bi trebao upoznati organizaciju, djelatnost i poslove TZ te:

- ▣ osnovne zadaće turističke zajednice i distribuciju informacija
- ▣ oblike promocije i odnose s javnošću
- ▣ tiskanje i distribuciju promidžbenih materijala
- ▣ djelatnost turističkih informativnih centara
- ▣ organizaciju kulturnih i zabavnih priredbi
- ▣ promociju turističke destinacije na turističkim sajmovima i burzama
- ▣ koordinaciju marketinških aktivnosti turističke zajednice i privatnih poduzetnika kao i svih tvrtki i organizacija koje su neposredno ili posredno uključene u turistička kretanja
- ▣ o boravišnoj pristojbi



# Ocjena stručne prakse

- Nakon obavljene stručne prakse, učenika ocjenjuje mentor u hotelu prema elementima za ocjenjivanje.

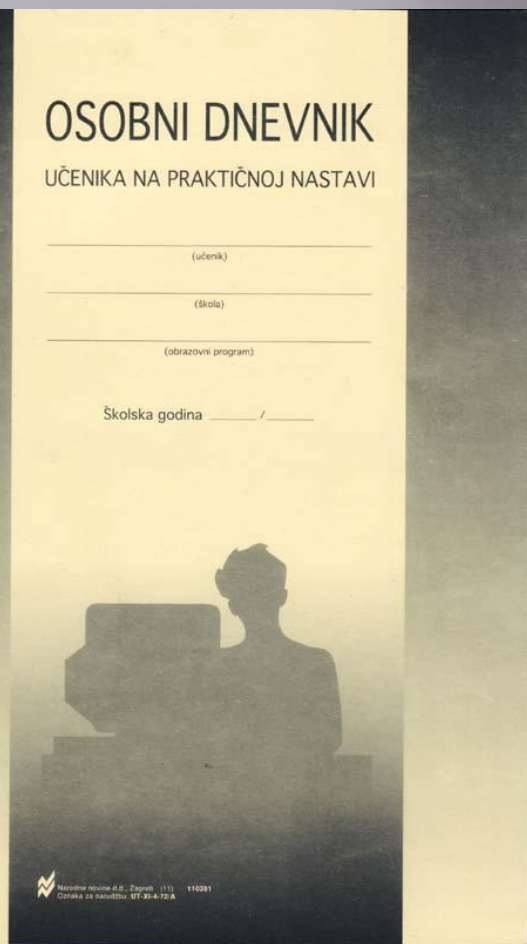


- Dnevnik prakse i potvrdu učenik donosi prvi dan nastave na početku četvrtog razreda i predaje razredniku, koji prosljeđuje dokumentaciju predmetnom profesoru.

- Bez obavljene stručne prakse ne može se upisati u četvrti razred.



# Dnevnik prakse



Učenik ispunjava “osobni dnevnik učenika na praktičnoj nastavi” (kupuje se u Narodnim novinama – kat. br. 110281) u kojem opisuje puničku agenciju ili turističku zajednicu, kao i organizaciju poslovanja i poslove koje je upoznao obavljajući stručnu praksu uz prilog poslovne dokumentacije s pojašnjenjem.

# Uniforma hotelijersko-turističkog tehničara

Dobar prvi dojam ovisi o vanjskom izgledu koji u širem smislu obuhvaća uniformu, cipele, frizuru, njegovan izgled, nakit, miris i držanje.



Velike hotelske korporacije propisuju u svojim priručnicima izgled osoblja u kontaktu s gostima koji mora odražavati njihovu filozofiju i stil. Uniforma je propisana i ne može se mijenjati osobnim detaljima.

Treba istaknuti da su hoteli, hotelski lanci i restorani visoke kategorije vrlo konzervativni u pogledu izgleda zaposlenika te ne toleriraju ekstravagancije kao što su vidljiva tetovaža, piercing, neobične frizure ili boje kose, nakit na zubima, upadljiv nakit i slično. Nije dopušteno nošenje prsluka ili džempera preko uniforme. Košulja se mora mijenjati svakog dana. Zaposlenicima je apsolutno zabranjeno žvakanje tijekom rada (žvakaće gume ili hrane).



- **učenici**: bijela košulja, tamno plave ili crne hlače, kravata, službena značka škole
- **učenice**: bijela košulja, tamno plava ili crna suknja (do koljena), kravata, službena značka škole

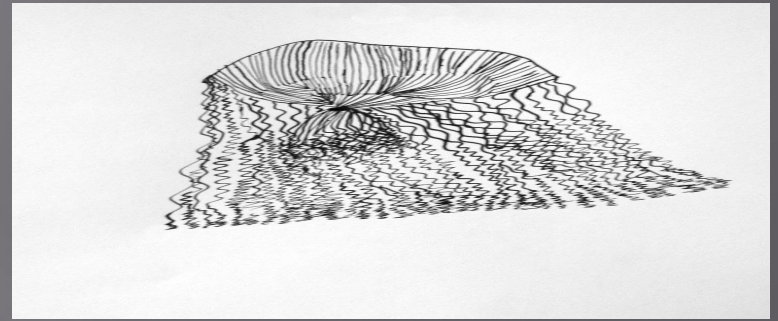




Uz uniformu se nose crne **cipele**, ne previsokih potpetica, zatvorene na prstima i peti. Moraju biti besprijekorno čiste. Ne nose se natikače, japanke i slično. Muškarci ne smiju nositi cipele s debelim gumenim potplatom. Muškarci ljeti ne smiju nositi mokasine na bosu nogu.

**Čarape** su obavezne i ljeti. Za ženske čarape propisana je boja (crne, sive, tamnoplave ili boje kože, no nikako šarene). Muške čarape moraju biti tamne i visoke, do koljena.





**Kosa** uvijek mora biti čista, ne smije padati preko lica, mora biti skupljena, a kopče i vrpce moraju biti u skladu s uniformom. Brada se tolerira, ali treba je puštati tijekom godišnjeg odmora i zatim redovito njegovati. Brada se brije prije smjene, što znači ako zaposlenik radi poslijepodne, tada i bradu treba brijati poslijepodne, a ne ujutro.



**Šminkanje** je dobrodošlo jer ostavlja dojam njegovanosti, no umjereno – ne prihvaćaju se sjenila za oči ili rumenila za obraze jakih boja. Parfem mora biti vrlo diskretan.



Od **nakita**, dopuštene su naušnice, ne više od jedne na jednom uhu, ne viseće niti veliki kolutovi. Dopušteno je i prstenje, ali ne više od jednog prstena na svakoj ruci, koje ne smije biti preveliko. Muškarci ne nose naušnice niti narukvice.





# Kako se veže kravata (windsdorski čvor)



Provuci kravatu ispod okovratnika. Preklopi krajeve tako da širi visi malo iznad užeg kraja.



... a zatim ga provuci ispod užeg kraja



Jednom rukom pridrži uži kraj da se "ne penje", dok drugom rukom, širi kraj provuci prema vratu.



Širi kraj ponovo preklopi preko užeg, a potom ga provuci iznutra.



Kroz dobivenu omču provuci širi kraj

Još samo preostaje kravatu zategnuti. Ona se zateže i otpušta pomoću užeg kraja koji je skriva iza šireg