

# HOTELIJERSKO TURISTIČKA ŠKOLA OPATIJA

Praktična nastava za četvrti razred



70 sati tijekom nastavne  
godine (do lipnja) u  
putničkoj agenciji ili  
turističkoj zajednici

Zagorka Ivanković, mag.oec.

- ❑ Potvrdu (za upućivanje na praktičnu nastavu) dobivaju u školi od predmetnog profesora
- ❑ Praktična nastava se ocjenjuje kao i ostali nastavni predmeti tj. dio je općeg uspjeha na kraju nastavne odnosno školske godine.
- ❑ Tijekom obavljanja praktične nastave učenik bi nakon upoznavanja djelatnosti i poslovanja putničke agencije i turističke zajednice trebao i savladati jednostavnije poslove u njihovoj djelatnosti.

# Putnička agencija (70 sati)



- a) poslovi prodaje u putničkoj agenciji
- b) Operativno - izvršni poslovi u putničkoj agenciji
- c) obračunsko financijski poslovi u putničkoj agenciji

## a) Poslovi prodaje

- pružanje turističkih informacija
- prodaja putnih karata i vođenje evidencije
- prodaja turističkih aranžmana
- prodaja karata za izlete, razglede grada ili priredbe (kulturne, zabavne, sportske)
- poslovi mjenjačke službe
- ostale usluge koje putnička agencija nudi



## b) Operativno - izvršni poslovi u putničkoj agenciji

- poslovi organizacije i izvršenja izleta, transfera ili turističkih aranžmana
- poslovi kreiranja – stvaranja turističkog aranžmana
- poslovi organizacije službe vođenja (vodiči, pratitelji)



# c) Obračunsko financijski poslovi

- evidencija prodanih turističkih aranžmana
- poslovi obračuna turističkih aranžmana i kontrola naplate pruženih usluga
- vođenje knjige blagajne
- izrada statističkih izvješća

Uputnica broj: 86

Naziv usluge	Cijena	Koli.	Početak	Zavrsetak	Popust	FC(kn)	FC(Eur)	RN	G
4/4	554,40 kn	1	31.05.2008		0,00			G	<input type="checkbox"/>
Prijava	11,00 kn	4	31.05.2008					G	<input type="checkbox"/>
*	0,00 kn	0	31.05.2008					G	<input type="checkbox"/>

**SLIJEDEĆA REZERVACIJA**  
07.06.2008-21.06.2008 VLASTITA REZERVACIJA

**PROVIZIJA**  
Gost: Agencija  Izmjenjivač  Izmjenjivoč (u zadnji tao)  
Skradeni boravak (+ %)  Posebna provizija (%)

**ALOTMAN**  
Agencija:  Voucher:   
Ustavljeni predajam: Valuta: kn  Iznos: 1,00

**IZVJELJIVAC I OBJEKAT**  
Fučak, Brigović Tatjana  4  
Ad: Žutro 72

**REZERVACIJA** 674

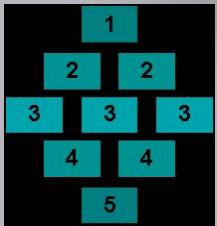
**OTVORENI RAČUN | PRIJAVA BORAVKA | NAPOMENA**

**Uputnica**  
**RAČUN**  
**Dolazak**  
**Slobodno**  
**Sve Kontakti**

# Turistička zajednica (70 sati)

U turističkoj zajednici učenik bi trebao upoznati organizaciju, djelatnost te poslove turističke zajednice.



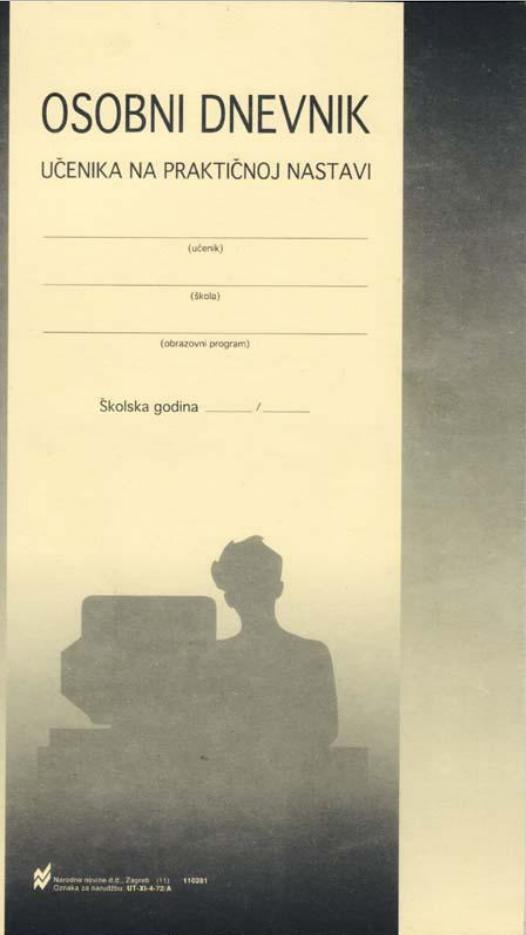


# Ocjena stručne prakse

- Nakon obavljene stručne prakse, učenika ocjenjuje mentor u putničkoj agenciji ili turističkoj zajednici prema elementima za ocjenjivanje.
- Dnevnik prakse i potvrdu učenik predaje predmetnom profesoru.
- Praktična nastava se ocjenjuje kao i ostali nastavni predmeti tj. dio je općeg uspjeha na kraju nastavne odnosno školske godine.



# Dnevnik prakse



Učenik ispunjava "osobni dnevnik učenika na praktičnoj nastavi" (kupuje se u Narodnim novinama – kat. br. 110281) u kojem opisuje puničku agenciju ili turističku zajednicu, kao i organizaciju poslovanja, te poslove koje je upoznao obavljajući praktičnu nastavu uz prilog poslovne dokumentacije s pojašnjenjem.

# Uniforma hotelijersko-turističkog tehničara

Dobar prvi dojam ovisi o vanjskom izgledu koji u širem smislu obuhvaća uniformu, cipele, frizuru, njegovan izgled, nakit, miris i držanje.



Velike hotelske korporacije propisuju u svojim priručnicima izgled osoblja u kontaktu s gostima koji mora odražavati njihovu filozofiju i stil. Uniforma je propisana i ne može se mijenjati osobnim detaljima.

Treba istaknuti da su hoteli, hotelski lanci i restorani visoke kategorije vrlo konzervativni u pogledu izgleda zaposlenika te ne toleriraju ekstravagancije kao što su vidljiva tetovaža, piercing, neobične frizure ili boje kose, nakit na zubima, upadljiv nakit i slično. Nije dopušteno nošenje prsluka ili džempera preko uniforme. Košulja se mora mijenjati svakog dana. Zaposlenicima je absolutno zabranjeno žvakanje tijekom rada (žvakaće gume ili hrane).



- **učenici**: bijela košulja, tamno plave ili crne hlače, kravata, službena značka škole
- **učenice**: bijela košulja, tamno plava ili crna suknja (do koljena), kravata, službena značka škole

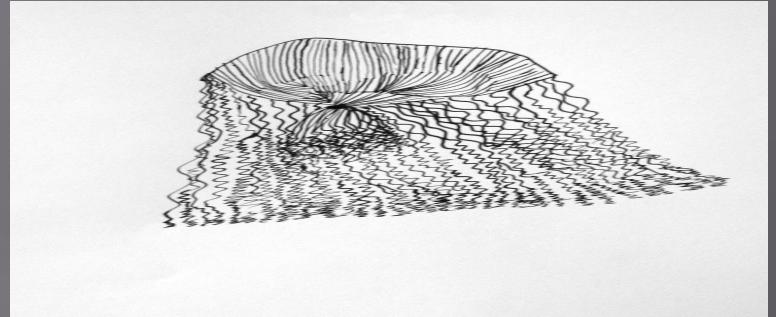




Uz uniformu se nose crne **cipele**, ne previsokih potpetica, zatvorene na prstima i peti. Moraju biti besprijekorno čiste. Ne nose se natikače, japanke i slično. Muškarci ne smiju nositi cipele s debelim gumenim potplatom. Muškarci ljeti ne smiju nositi mokasine na bosu nogu.

**Čarape** su obavezne i ljeti. Za ženske čarape propisana je boja (crne, sive, tamnoplave ili boje kože, no nikako šarene). Muške čarape moraju biti tamne i visoke, do koljena.





**Kosa** uvijek mora biti čista, ne smije padati preko lica, mora biti skupljena, a kopče i vrpce moraju biti u skladu s uniformom. Brada se tolerira, ali treba je puštati tijekom godišnjeg odmora i zatim redovito njegovati. Brada se brije prije smjene, što znači ako zaposlenik radi poslijepodne, tada i bradu treba brijati poslijepodne, a ne ujutro.

**Šminkanje** je dobrodošlo jer ostavlja dojam njegovanosti, no umjereni – ne prihvaćaju se sjenila za oči ili rumenila za obraze jakih boja. Parfem mora biti vrlo diskretan.



Od **nakita**, dopuštene su naušnice, ne više od jedne na jednom uhu, ne viseće niti veliki kolutovi. Dopušteno je i prstenje, ali ne više od jednog prstena na svakoj ruci, koje ne smije biti preveliko. Muškarci ne nose naušnice niti narukvice.



# Kako se veže kravata (windsdorski čvor)



Provuci kravatu  
ispod okovratnika.  
Preklopi krajeve  
tako da širi visi  
malo iznad užeg  
kraja.



... a zatim ga  
provuci ispod  
užeg kraja



Jednom rukom  
pridržavaj uži kraj da se  
"ne penje", dok drugom  
rukom, širi kraj provuci  
prema vratu.



Širi kraj ponovo  
preklopi preko  
užeg, a potom  
ga provuci  
iznutra.



Kroz dobivenu  
omču provuci  
širi kraj

Još samo preostaje kravatu zategnuti. Ona se zateže i otpušta  
pomoću užeg kraja koji je skriva iza šireg