



PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

## ZAPISNIK SA SASTANKA

Sazivač	Ime i prezime	Potpis
	Lorna Ivančić Vukelić, predsjednica ŠO	

Naziv sastanka:	10. sjednica Školskog odbora Hotelijersko-turističke škole Opatija
-----------------	--

1.	Mjesto:	Opatija	Početak:	11,00
	Dan i datum:	30. siječnja 2018	Završetak:	12,00

2.	Prisutni:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Lorna Ivančić Vukelić, predsjednica</li><li>2. Sandra Grgurić, zamjenica predsjednice</li><li>3. Eduard Grizilo, član</li><li>4. Dušan Kotur, član</li><li>5. Slavica Barak, član</li></ol>
----	-----------	--

3.	Odsutni:	Milovan Šepić , Danijel Celcner
----	----------	---------------------------------

4.	Dnevni red:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Verifikacija zapisnika sa 9. sjednice od 14. prosinca 2017.g.</li><li>2. Izvešće o finansijskom poslovanju 01.01. - 31.12.2017.g.</li><li>3. Utvrđivanje visine blagajničkog maksimuma u 2018. godini</li><li>4. Utvrđivanje visine dnevnice za službeni put u 2018.godini</li><li>5. Utvrđivanje visine naplate fotokopiranja u školi u 2018.godini</li><li>6. Utvrđivanje cijene prijepisa svjedodžbe u 2018.godini</li><li>7. Izmjene i dopune GPP i Školskog kurikulumu za šk. 2017./18.</li><li>8. Razno</li></ol>
----	-------------	--

### Tijek izlaganja i rezultati sastanka

#### Ad 1. Sažetak izlaganja i rasprave

Usvaja se zapisnik sa 9. sjednice jednoglasno

Zaključak

Zadužena osoba

Rok

Zapisnik se potpisuje i odlaže u arhivu	Zorica Kosjek, iur.	odmah
---	---------------------	-------

## Ad 2. Sažetak izlaganja i rasprave

Slavica Barak, voditeljica računovodstva je članovima predstavila Financijsko izvješće (tablica u prilogu). Detaljno je obrazložila ukupne primitke i izdatke po stavkama. Naglasila je da je ostvarenje poslovanja 100%. Neutrošena sredstva na prijedlog ravnateljice biti će utrošena prema Odluci koja je sastavni dio Financijskog izvješća. Voditeljica računovodstva je posebno naglasila da su proračunska sredstva strogo planirana i troše se isključivo namjenski. Sredstva od IPA projekta se nalaze na posebnom računu i namjenski su na raspolaganju za nabavu i popravak računalne opreme. Posebno je naglasila kriznu intervenciju i državna natjecanja iz sredstava MZO, projekt Ministarstva turizma, 4 projekta PGŽ-a iznad standarda i nekoliko hitnih intervencija popravaka centralnog grijanja. Nakon izlaganja članovi ŠO nisu imali pitanja te su jednoglasno donijeli odluku o usvajanju

. Te Zaključak	Zadužena osoba	Rok						
<p>I. članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08) i članka 58. i 71. Statuta Hotelijersko-turističke škole, Školski odbor, na prijedlog ravnateljice, na 10. sjednici održanoj 30. siječnja 2018. godine donosi</p> <p style="text-align: center;"><b>O D L U K U</b> <b>O USVAJANJU FINACIJSKOG IZVJEŠĆA</b></p> <p style="text-align: center;">Članak 1.</p> <p>Usvaja se Financijsko izvješće Hotelijersko-turističke škole Opatija za razdoblje 01.01.- 31.12.2017.godine.</p> <p style="text-align: center;">Članak 2.</p> <p>Rezultati poslovanja po svim stavkama Financijskog izvješća nalaze se u tablici koja je prilog i sastavni dio ove Odluke</p> <p style="text-align: center;">Članak 3.</p> <p>Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena na web stranici Škole.</p> <p>II. Na temelju članka 58. i 71. Statuta Hotelijersko-turističke škole Opatija, Školski odbor, na 10. sjednici, održanoj 30. siječnja 2018. godine jednoglasno usvaja Financijsko izvješće škole za razdoblje 01.01.-31.12.2017.godine i donosi</p> <p style="text-align: center;"><b>O D L U K U</b> <b>O NEUTROŠENIM SREDSTVIMA U 2017.godine</b></p> <p>Na dan 31.12.2017.godine utvrđeno je stanje neutrošenih sredstava u iznosu od 18.888,10 kn, po izvorima kako sljedi:</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">1. Vlastiti prihodi ,najam prostora</td> <td style="text-align: right;">804,90 kn</td> </tr> <tr> <td>2. IPA project, konačno financiranje</td> <td style="text-align: right;">18.583,17 kn</td> </tr> <tr> <td style="border-top: 1px solid black;"><b>Ukupno:</b></td> <td style="border-top: 1px solid black; text-align: right;"><b>18.888,10 kn</b></td> </tr> </table>	1. Vlastiti prihodi ,najam prostora	804,90 kn	2. IPA project, konačno financiranje	18.583,17 kn	<b>Ukupno:</b>	<b>18.888,10 kn</b>	Slavica Barak, voditeljica računovodstva	odmah
1. Vlastiti prihodi ,najam prostora	804,90 kn							
2. IPA project, konačno financiranje	18.583,17 kn							
<b>Ukupno:</b>	<b>18.888,10 kn</b>							

<p>Na prijedlog ravnateljice Školski odbor donosi Odluku o utrošku neutrošenih sredstava tijekom 2017.godine, kako sljedi:</p> <p>1.Natjecanje učenika u 2018.g. (vlastiti prihodi) 304,93 kn 2.računalna oprema (IPA) 10.000,00 kn 3.usluge održavanja računalne opreme (IPA) 8.083,17 kn 4.ostali rashodi poslovanja (IPA) 5000,00 kn</p> <hr/> <p><b>Ukupno:</b> 18.888,10 kn</p>		
--	--	--

### Ad 3. Sažetak izlaganja i rasprave

Voditeljica računovodstva predložila je iznos blagajničkog maksimuma kao u prethodnoj godini 2.000,00 kn. Školsko odbor podržao je prijedlog i donio jednoglasno odluku:

Zaključak	Zadužena osoba	Rok
<p>Temeljem članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08) i članka 58. i 71. Statuta Hotelijersko-turističke škole Školski odbor na 10. sjednici održanoj 30. siječnja 2018. godine donosi</p> <p style="text-align: center;"><b>O D L U K U</b> <b>O VISINI BLAGAJNIČKOG MAKSIMUMA ZA 2017. GODINU</b></p> <p style="text-align: center;">I. <i>BLAGAJNIČKI MAKSIMUM</i> za kalendarsku 2018. godinu iznosi 2.000,00 kn.</p> <p style="text-align: center;">II.</p> <p>Ova Odluka stupa na snagu odmah, a primjenjuje se od 01. siječnja 2018. godine.</p>	<p>Slavica Barak, voditeljica računovodstva</p>	<p>tijekom 2018.g.</p>

### Ad 4. Sažetak izlaganja i rasprave

Sukladno odredbi 63. TKU i odluci Vlade visina tuzemne dnevnice za službena putovanja ostaje ista kao prethodne godine i iznosi 170,00 kn.

Zaključak	Zadužena osoba	Rok
<p>Temeljem članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08) i članka 58. i 71. Statuta Hotelijersko-turističke škole Školski odbor na 10. sjednici održanoj 30.01.2018. godine donosi</p> <p style="text-align: center;"><b>O D L U K U</b> <b>O VISINI TUZEMENE DNEVNICE ZA SLUŽBENA PUTOVANJA U 2018. GODINI</b></p> <p style="text-align: center;">I.</p> <p>Službenici i namještenici imaju pravo na <i>DNEVNICU</i> za službena putovanja sukladno čl. 63. Temeljnog kolektivnog ugovora u iznosu</p>	<p>Slavica Barak, voditeljica računovodstva</p>	<p>Tijekom 2018.g</p>

<p>170,00 kn. koji je usklađen sa Odlukom Vlade Republike Hrvatske</p> <p style="text-align: center;"><b>II.</b></p> <p>Ova Odluka stupa na snagu odmah, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2018. godine .</p>		
<p><b>Ad 5. Sažetak izlaganja i rasprave</b></p>		
<p>Voditeljica računovodstva predložila je da cijena fotokopiranja u školi ostane kao i prethodne godine 0,60 kn. Školski odbor je podržao prijedlog i donio jednoglasno odluku</p>		
<p><b>Zaključak</b></p>	<p><b>Zadužena osoba</b></p>	<p><b>Rok</b></p>
<p>Temeljem članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08) i članka 58. i 71. Statuta Hotelijersko-turističke škole Školski odbor na 10. sjednici održanoj 30.01.2018. godine donosi</p> <p style="text-align: center;"><b>ODLUKU</b></p> <p style="text-align: center;"><b>I.</b></p> <p>O plaćanju usluga <i>fotokopiranja</i> na fotokopirnom aparatu Škole u iznosu od 0,60 kn po stranici. Fotokopiranje školskih testova – provjere znanja učenika ne naplaćuje se.</p> <p style="text-align: center;"><b>II.</b></p> <p>Ova Odluka stupa na snagu odmah, a primjenjuje se od 01. siječnja 2018. godine.</p>	<p>Slavica Barak, voditeljica računovodstva</p>	<p>Tijekom 2018.</p>
<p><b>Ad 6. Sažetak izlaganja i rasprave</b></p>		
<p>Tajnica Zorica Kosjek, upozнала je članove Školskog odbora da je cijena prijepisa svjedodžbi, odnosno izdavanje duplikata svjedodžbi od prethodne nešto niža, propisana je Zakonom o upravnim pristojbama i Uredbom o tarifi upravnih pristojbi u iznosu 70,00 kn. Prijedlog je usvojen , donesena je jednoglasna odluka</p>		
<p><b>Zaključak</b></p>	<p><b>Zadužena osoba</b></p>	<p><b>Rok</b></p>
<p>Temeljem članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08) i članka 58. i 71. Statuta Hotelijersko-turističke škole Školski odbor na 10. sjednici održanoj 30. siječnja 2018. godine donosi</p> <p style="text-align: center;"><b>ODLUKU</b></p> <p style="text-align: center;"><b>I.</b></p> <p>Za izdavanje prijepisa ( duplikata) školske isprave podnositelj plaća isključivo pristojbu u iznosu od 70,00 kn prema Zakonu o upravnim pristojbama (NN115/16) i čl.3.st.1 Uredbe o tarifi upravnih pristojbi i tarifnom broju 52. ( NN 8/17)</p> <p style="text-align: center;"><b>II.</b></p> <p>Ova Odluka stupa na snagu odmah, a primjenjuje se od 01. siječnja 2018. godine.</p>	<p>Zorica Kosjek, tajnica</p>	<p>Tijekom 2018.g.</p>

**Ad 7. Sažetak izlaganja i rasprave**

Osoba koja zamjenjuje Ravnateljicu, Duško Serdar, prof. je upoznao nazočne članove ŠO o potrebi izmjene i dopune Godišnjeg plana i programa šk. 2017/18 u svezi organizacije višednevne terenske nastave upoznavanje turističke destinacije

Zadužuje se nastavnica engleskog i talijanskog jezika Lili Marinčić ishodovati tri ponude turističkih agencija za organizaciju višednevne terenske nastave u Italiju. Na prijedlog osobe koja zamjenjuje Ravnateljicu donesena je sljedeća

Zaključak	Zadužena osoba	Rok
<p style="text-align: center;">ODLUKA o izmjeni i dopuni Godišnjeg plana i programa za šk. 2017./18.god.</p> <p style="text-align: center;">I</p> <p>Planirani projekt upoznavanja turističke destinacije Padova-Verona-Milano koji je trebao biti realiziran tijekom proljetnih praznika šk. 2017./18. g. zamjenjuje se novom destinacijom i to:</p> <p>Bologna - Rimini - San Marino - Padova u vremenu od 19. - 21. travnja 2018.</p> <p style="text-align: center;">II</p> <p>Ponude turističkih agencija za organizaciju višednevne terenske nastave upoznavanja turističke destinacije, ishodovati će se na bazi 44 učenika završnih i drugih razreda.</p>	Lili Marinčić ,prof.	odmah

**Razno**

- Školska natjecanja su u tijeku , dobra je zainteresiranost učenika ,
- Održano školsko natjecanje Gastro 2018.g., domaćin regionalnog je Škola u Puli,
- Zatvoren je javni poziv za projekt maturalnog putovanja, danas, 30.01. Povjerenstvo otvara pristigle ponude,
- U skoro vrijeme će biti potrebna zamjena za matematiku i informatiku zbog bolovanja ,

Zaključak	Zadužena osoba	Rok
-	-	-

**Bilješke**

1x Odluka o usvajanju Financijskog izvješća 1.1.-31.12.2017.  
1x Odluka o neutrošenim sredstvima iz 2017.g.  
1x Odluka o blagajničkom maksimumu u 2018.g.  
1x Odluka o visini dnevnica za službena putovanja u 2018.g.  
1x Odluka o visini naknade za fotokopiranje u 2018.g ,  
1x Odluka o visini naknade za izdavanje duplikata svjedodžbe u 2018.g.,  
1x Odluka o izmjeni i dopuni GPP 2017/18  
1x Popis nazočnih članova na sjednici

**Privitak**

--

<b>Zapisnik sastavio:</b>	<b>Ime i prezime</b>	<b>Potpis</b>
	Zorica Kosjek, iur	

<b>KLASA:</b>	003-06/18-02/01
<b>URBROJ:</b>	2156-23-HT/02-18-01

OB-004