|  |
| --- |
| Hotelijersko – turistička škola, Opatija |
| Nadnevak:  | **DAKTILOGRAFIJA S POSLOVNIM DOPISIVANJEM** | Razredni odjel: |
|  | Predmetni nastavnik: Zagorka Ivanković, prof. | **1.** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Pisana provjera znanja** | Grupa:**A** | Vrijeme pisanja:**45 min** | Zadaci: Zatvorenog i otvorenog tipa | **Ocjena:** |  |
| **Ukupno bodova:** |   **/12** |

|  |
| --- |
| **RJEŠENJA** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ispravni odgovor** | **Pitanje** | **Bodovi** | **Kriteriji** za ocjene rješenosti pisane provjere | **PRAVILA PONAŠANJA UČENIKA:** Na stolu se može nalaziti samo kemijska olovka;Obije ruke trebaju biti na stolu! SVI ELEKTRONSKI UREĐAJI MORAJU BITI ISKLJUČENI ZA VRIJEME TRAJANJA NASTAVNOG SATA I ODLOŽENO NA UNAPRIJED ODREĐENO MJESTO SVE DO IZLASKA IZ UČIONICE!Nakon završetka pisane provjere znanja, učenici odlažu kemijsku olovku, ostaju sjediti za stolom i slušaju naputke predmetnog nastavnika, sve dok se pisane provjere ne odlože na nastavnički stol, izvrši provjera pisane provjere znanja i ne čuje školsko zvono za završetak nastavnog sata. **Nije dozvoljeno**:***Za vrijeme pisanja*** — precrtavanje ili brisanje upisanog rednog broja odgovora; neistinito ispunjavanje ili neispunjavanja osobnih podataka; prepisivanje, razgovaranje i/li okretanje; pisanje grafitnom olovkom; prepisivanje, fotografiranje, snimanje ili kopiranje pitanja iz testa na bilo koji način.***Po završetku ispita*** — bilo kakvo naknadno upisivanje u test (nakon danog znaka da je vrijeme za pisanje testa završilo); prijevremeno ili nepravovremeno predavanje testa.U svim gore navedenim slučajevima pisana provjera znanja neće se niti razmatrati, a učeniku se upisuje negativna ocjena s opisnim objašnjenjem.**PISANA PROVJERA ZNANJA** se sastoji od maksimalno 11 pitanja koja mogu biti: izbacite uljeza i/li kombinacija pitanja i/li ispravna tvrdnja/neispravna tvrdnja i/li višestruki izbor i/li popuni i/li otvoreni unos i/li povežite pojam — pojedinačna pitanja mogu nositi jednak i/li različit broj bodova.Pitanja su sastavljena prema definiranim tematskim jedinicama — navedenim u nastavnom planu i programu za šk.god.2017./2018. |
| **4** | 1. | 1 | nedovoljan (1)dovoljan (2)dobar (3)vrlo dobar (4)odličan (5) | 0-5bodova6bodova7-8 bodova9-10 bodova11-12 bodova |
| **3** | 2. | 1 |
| **UREDNO ? 2** | 3.+Otvoreno pitanje | 2 |
| **1** | 4. | 1 |
| **4** | 5. | 1 |
| **3** | 6. | 1 |
| **2** | 7. | 1 |
| **1** | 8. | 1 |
| **4** | 9. | 1 |
| **3** | 10. | 1 |
| **PONUDU** | 11. | 1 |

|  |
| --- |
| **NAPOMENA: NA SVAKO PITANJE ZAOKRUŽITE JEDAN BROJ ISPRAVNOG ODGOVORA A U PITANJU BROJ 3. i 9. DODAJ I ODGOVOR!** |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | Str. 76. udžbenika Pisane poslovne komunikacije u turizmu/ **Dopisivanje je izmjena misli i proces priopćavanja vijesti …putem.** (Izbacite uljeza i zaokružitejedan broj ispravnog odgovora) |
|  |
| 1. | pismenim | 2. | pisanim |
|  |
| 3. | napisanim | **4.** | **usmenim** |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.** | Str. 76. udžbenika Pisane poslovne komunikacije u turizmu/ **Što je digitalna komunikacija?** (Koja je od ovih tvrdnji ispravna i zaokružite jedan broj ispravnog odgovora) |
|  |
| 1. | Vrsta komunikacije koja se odvija na telefonskoj opremi. | 2. | Vrsta komunikacije koja se odvija usmeno. |
|  |
| **3.** | **Vrsta komunikacije koja se odvija na informatičkoj opremi.** | 4. | Vrsta telekomunikacije koja se odvija na informatičkoj opremi. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.** | Str. 76. udžbenika Pisane poslovne komunikacije u turizmu/ **Koja su obilježja pisma?** (Dopišite i zaokružite jedan broj ispravnog odgovora) |
|  |
| 1. | Pismo mora biti \_\_\_\_\_\_\_i pisano određenim stilom pisanja ovisno o tome za koga je pismo preporučeno. | **2.** | **Pismo mora biti jasno, UREDNO, čitko i mora biti pisano određenim stilom pisanja ovisno o tome za koga je pismo preporučeno.** |
|  |
| 3. | Pismo mora biti jasno, \_\_\_\_\_\_\_i mora biti određeni oblik. | 4. | Pismo mora biti jasno, \_\_\_\_\_\_\_i mora biti pisano preporučeno. |

|  |  |
| --- | --- |
| **4.** | Str. 21. udžbenika Pisane poslovne komunikacije u turizmu/ **Što je računalna daktilografija?** (Povežite pojam te zaokružite jedan broj ispravnog odgovora) |
|  |
| **1.** | **Vještina pisanja na višefunkcionalnoj tipkovnici osobnog računala.** | 2. | Vještina pisanja na tipkovnici osobnog mobitela. |
|  |
| 3. | Vještina pisanja na višefunkcionalnoj tipkovnici osobnog mobitela. | 4. | Vještina pisanja na osobnoj tipkovnici. |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.** | Str. 87. udžbenika Pisane poslovne komunikacije u turizmu/ **Nabroji stupnjeve evolucije u procesu komunikacije.(**Koja je od ovih tvrdnji ispravna i zaokružite jedan broj ispravnog odgovora) |
|  |
| 1.  | Prijeka želja za komunikacijom, opstanak putem komunikacije i zadovoljstvo komuniciranja. | 2. | Prijeka potreba za komunikacijom, opstanak komunikacije i zadovoljstvo komuniciranja. |
|  |
| 3. | Potreba za komunikacijom i opstanak putem komunikacije . | **4.** | **Prijeka potreba za komunikacijom, opstanak putem komunikacije i zadovoljstvo komuniciranja.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **6.** | Str. 76. udžbenika Pisane poslovne komunikacije u turizmu/ **Kako dijelimo dopisivanje?-**ovisno o tome s kime se dopisujemo (Povežite pojam te zaokružite jedan broj ispravnog odgovora) |
|  |
| 1. | Poslovno i službeno, uvijek! | 2. | Poslovno, službeno i ljubavno. |
|  |
| **3.** | **Privatno, poslovno i službeno dopisivanje.** | 4. | Intimno i privatno a ponekad i poslovno. |

|  |  |
| --- | --- |
| **7.** | Str. 115. udžbenika Pisane poslovne komunikacije u turizmu/ **Nabroji oblike pisama.** (Povežite pojam te zaokružite jedan broj ispravnog odgovora) |
|  |
| 1. | Europski oblik, block oblik ili američki i kombinirani . | **2.** | **Europski oblik, block oblik , američki i kombinirani i mix oblik.** |
|  |
| 3. | Europski oblik, block oblik ili američki i kombinira i mix oblik. | 4. | Europski oblik, block oblik ili američki i kombinirani ili mix oblik. |

|  |  |
| --- | --- |
| **8.** | Str. 87. udžbenika Pisane poslovne komunikacije u turizmu/ **Što označava kratica a.a., d.d., m.p.?(**Koja je od ovih tvrdnji ispravna i zaokružite jedan broj ispravnog odgovora) |
|  |
| **1.** | **a.a- ad acta (u upise)****d.d.- dioničko društvo** **m.p.- mjesto pečata** | 2. | a.a- ad acta (u upise) d.d.- dioničko društvo m.p.- mjesto pregleda |
|  |
| 3. | a.a- ad acta (poslije)d.d.- dioničko društvo m.p.- mjesto pečata | 4. | a.a- ad acta (u upise)d.d.- dioničko djelovanje m.p.- mjesto pečata |

|  |  |
| --- | --- |
| **9.** | Str. 115. udžbenika Pisane poslovne komunikacije u turizmu/ **Navedi oblike poslovnog pisma.** (Povežite pojam te zaokružite jedan broj ispravnog odgovora) |
|  |
|  1. | Kombinirani ili mix i block ili pravokutni oblik. | 2. | Standardni ili klasični oblik, kombinirani ili mix i block ili pravokutni oblik. |
|  |
| 3. | Klasični oblik ili kombinirani, mix i block ili pravokutni oblik. | **4.** | **Standardni ili klasični oblik, kombinirani ili mix i block i pravokutni oblik.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **10.** | Str. 115. udžbenika Pisane poslovne komunikacije u turizmu/ **U komunikaciji s hotelom najčešće su zastupljeni sljedeći elementi, nabroji!** (Koja je od ovih tvrdnji ispravna i zaokružite jedan broj ispravnog odgovora) |
|  |
| 1. | Zahtjev, ponuda i izmjena dogovora. | 2. | Upit i ponuda a zatim i odbijanje. |
|  |
| 3. | Upit, zahtjev, ponuda, odbijanje i izmjena rezervacije. | 4. | Upit i izmjena rezervacije zbog zastoja u prometu. |

|  |  |
| --- | --- |
| **11.** | Str. 127. udžbenika Pisane poslovne komunikacije u turizmu/ **Koju ponudu gostu šalje u odgovoru hotel?** (Dopišite ispravan odgovor) |
|  |
|  Odgovorom hotel šalje PONUDU gostu tj. informaciju o raspoloživosti kapaciteta hotela , cijenu boravka te sve informacije u upitu.  |

|  |
| --- |
|  |
|  |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |